



VEREINIGTE HAGEL

BENUTZERHANDBUCH

MeineVH

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung	1
1.1. Datenschutz	1
1.2. Sicherheitshinweis	1
2. Zugang zu „MeineVH“	2
2.1. Registrierung im Portal	2
2.2. Anmeldung im Portal	4
2.3. Passwort vergessen	5
2.4. Passwort ändern	6
3. Individuelle Portalansicht	7
3.1. Anwendungen und Funktionen	7
3.2. Navigationsbaum	8
4. Persönliche Daten	9
4.1. Persönliche Daten einsehen/ändern:	9
5. Mitteilung	10
5.1. Mitteilung erstellen	10
6. Anbau/Schaden (WEB AV®)	12
6.1. Übersicht der Symbole	12
6.2. Vorjahresanbaudaten	13
6.3. Import	13
6.3.1. Vorjahresdaten importieren	13
6.3.2. InVeKoS-Import	15
6.3.3. Erläuterungen Importübersicht	17
6.3.4. Arbeiten mit der Importübersicht	17
6.4. Ansichten in WEB AV®	18
6.5. Tabellenaufbau und Anpassungen	19
6.6. Feldstück anlegen	20

6.7. Feldstück bearbeiten	22
6.8. Erläuterungen zur Kartenebene	23
6.9. Geo-Daten	25
6.9.1. Geo-Flächen anlegen	25
6.9.2. Geo-Fläche einzeichnen	27
6.9.3. Geo-Fläche bearbeiten	28
6.9.4. Ausschlussfläche in eine Geo-Fläche einzeichnen	28
6.9.5. Geo-Fläche teilen	29
6.9.6. Geo-Pin anlegen	30
6.9.7. Geo-Daten löschen	31
6.9.8. Symbole	31
6.10. Kultur anlegen	31
6.11. Feldstück-/Anbaufläche bearbeiten	34
6.11.1. Feldstückfläche bearbeiten	34
6.11.2. Anbaufläche bearbeiten	35
6.12. Feldstück und/oder Anbau löschen	36
6.13. Hektarwert ändern	39
6.14. Kulturart ändern	39
6.15. Mehrfachänderungen	40
6.15.1. Mehrere Feldstückgrößen ändern	40
6.15.2. Mehrere Hektarwerte ändern	41
6.16. Versicherungsprozess	43
6.16.1. Anbau mit bestehendem Vertrag	44
6.16.2. Anbau ohne bestehenden Vertrag	45
6.17. Fremd- und unversicherte Flächen	47
6.18. Schaden melden	50
6.19. Die Statistikseite	52
6.20. Abmelden aus dem WEB AV®	54

1. Einführung

1.1. Datenschutz

Wir haben Sie bereits zu einem früheren Zeitpunkt ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Das entsprechende Merkblatt wurde Ihnen auch ausgehändigt. Gleichwohl haben wir alle in Betracht kommenden Belehrungen in einem Dokument, das Sie auch speichern und ausdrucken können, zusammengefasst und senden es Ihnen nach der Registrierung per E-Mail zu (Anhang). Sie können sich auf der „MeineVH“-Seite in der Fußzeile das Merkblatt zur Datenverarbeitung unter dem Reiter „Datenschutz“ herunterladen.



VH-Seite Impressum **Datenschutz** Kontakt Hilfe

1.2. Sicherheitshinweis

„MeineVH“ können Sie auch von fremden Rechnern erreichen. In solchen Fällen achten Sie darauf, welche Daten Sie auf den betreffenden Rechnern hinterlassen. Unterlassen Sie es vor allem, Dateien oder Zugangspasswörter auf fremden Rechnern zu speichern! Vergessen Sie nicht, sich am Ende von „MeineVH“ abzumelden und den Browser zu beenden. Damit vermeiden Sie Fremdzugriffe.

2. Zugang zu „MeineVH“

Über das Portal der Vereinigten Hagel gelangen Sie in Ihren persönlichen Bereich: „MeineVH“.

<https://my.vereinigte-hagel.de>

Hier können Sie alle Abläufe rund um die Vereinigte Hagel online verwalten. „MeineVH“ bietet Ihnen speziell auf Ihren Bedarf abgestimmte Online-Applikationen. So können Sie beispielweise Ihre Dokumente rund um die Vereinigte Hagel verwalten, Ihre jährliche Anbaudeklaration vornehmen, Schäden melden und vieles mehr. Nutzen Sie die vielfältigen Möglichkeiten in einem Portal.

2.1. Registrierung im Portal

Für die Registrierung bei „MeineVH“ ist es notwendig den Registrierungsprozess auf der Startseite des Portals (<https://my.vereinigte-hagel.de>) zu durchlaufen.



Hierfür benötigen Sie eine bereits existierende Partnernummer. Über die Eingabe der Partnernummer, der E-Mail-Adresse, Ihrer Mobil- oder Festnetznummer und eines von Ihnen festzulegenden Passwortes kann der Registrierungsprozess abgeschlossen werden.

Registrieren Sie sich bei MeineVH

Wir freuen uns, dass Sie MeineVH nutzen möchten. Bitte geben Sie folgende Daten an:

Partner-Nr. / Mitglieds-Nr.
Beispiel: 12345678 (achtstellig) oder V2AH12345678

E-Mail
max@mustermann.de

Mobil-Nr. oder Telefon-Nr.
Beispiel: 0170-123456789

Passwort
Ihr Passwort (mind. 8 Zeichen mit Groß-/ Kleinschreibung, mind. einer Ziffer und einem Sonderzeichen) [eye icon]

Passwort (wiederholen)
Ihr Passwort (mind. 8 Zeichen mit Groß-/ Kleinschreibung, mind. einer Ziffer und einem Sonderzeichen)

- ✘ Mind. 8 Zeichen
- ✘ Mind. ein Großbuchstabe
- ✘ Mind. ein Kleinbuchstabe
- ✘ Mind. ein Sonderzeichen
- ✘ Mind. eine Zahl

[Merkblatt zur Datenverarbeitung](#)

Ich bestätige, dass ich das [Merkblatt zur Datenverarbeitung](#) zur Kenntnis genommen habe.

Sicherheitsfrage


[Abbrechen](#)

Registrieren

Nach Abgleich Ihrer angegebenen Daten, mit den im System der VH gespeicherten Daten, senden wir Ihnen eine E-Mail mit einem Aktivierungscode an die bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse. Mit diesem Code kann innerhalb von 24 Stunden die Registrierung abgeschlossen werden, wird diese Frist überschritten, ist eine erneute Anforderung des Codes notwendig.

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an MeineVH. Sie sind nur noch einen Schritt von Ihrem Portal entfernt.

Wir haben Sie bereits zu einem früheren Zeitpunkt ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Das für Sie relevante Merkblatt wurde Ihnen bereits ausgehändigt. Gleichwohl haben wir alle in Betracht kommenden Belehrungen in einem Dokument, das Sie auch speichern und ausdrucken können, zusammengefasst und angehängt. Es genügt ein Anklicken des für Sie zutreffenden Merkblattes in Ihrer Landessprache. Um Ihren Account abschließend zu aktivieren, geben Sie bitte nachstehenden Code im Aktivierungsfenster ein:

JUPZSLBYAT Gültig bis: 05.02.2021 10:02

Helfen Sie uns MeineVH stetig zu verbessern und nutzen Sie den Service Mitteilungen in Ihrem Portal für Ihre Anregungen an uns.

Ihre VEREINIGTE HAGEL

Geben Sie den Aktivierungscode aus der E-Mail auf der Internetseite ein.

Aktivierung Ihres Accounts
Bitte geben Sie den Code aus der Email ein und bestätigen diesen zur Aktivierung ihres Accounts.
Beachten Sie bitte, dass diese Email ggfs. im Posteingang unter dem Ordner Spam zu finden ist.

Code:

E-Mail nicht erhalten?

[Abbrechen](#)

Um zum Eingabefeld für den Aktivierungscode zu gelangen, falls dies nicht automatisch passiert oder Ihre Verbindung zum Internet getrennt wurde, melden Sie sich bitte mit Ihrer Partnernummer sowie dem von Ihnen bei der Registrierung vergebenen Passwort an (siehe 2.2. Anmeldung im Portal).

2.2. Anmeldung im Portal

Nach der abgeschlossenen Registrierung gelangen Sie direkt auf die „MeineVH“-Seite, wo Sie Ihre Daten erfassen können.

Für den erneuten Login ist eine Anmeldung über das Portal MeineVH mit Hilfe Ihrer Partnernummer und Ihres gewählten Passwortes möglich.

Anmelden

Partner-Nr. / Mitglieds-Nr.

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Es öffnet sich die individuelle Portalansicht.

2.3. Passwort vergessen

Sie haben Ihr Passwort vergessen? Dann klicken Sie hier:



Anmelden

Partner-Nr. / Mitglieds-Nr.

Beispiel: 12345678 oder V2AH12345678

Passwort

Ihr Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Nachdem Sie die Abfrage ausgefüllt haben, erhalten Sie eine E-Mail mit dem neuen Passwort, mit dem Sie sich anmelden können. Anschließend müssen Sie ein eigenes neues Passwort festlegen.



Passwort ändern

Bitte ändern Sie Ihr Passwort.

neues Passwort eingeben (mind. 8 Zeichen, mit mind. einer Ziffer und einem Sonderzeichen)

neues Passwort wiederholen (mind. 8 Zeichen, mit mind. einer Ziffer und einem Sonderzeichen)

- ✘ Mind. 8 Zeichen
- ✘ Mind. ein Großbuchstabe
- ✘ Mind. ein Kleinbuchstabe
- ✘ Mind. ein Sonderzeichen
- ✘ Mind. eine Zahl

Passwort speichern

2.4. Passwort ändern

Unter Einstellungen können Sie Ihr Passwort jederzeit ändern.



Klicken Sie anschließend auf „Passwort ändern“ und geben Sie Ihr neues Wunschpasswort ein.

Passwort ändern

neues Passwort eingeben (mind. 8 Zeichen, mit mind. einer Ziffer und einem Sonderzeichen)

neues Passwort wiederholen (mind. 8 Zeichen, mit mind. einer Ziffer und einem Sonderzeichen)

- ✘ Mind. 8 Zeichen
- ✘ Mind. ein Großbuchstabe
- ✘ Mind. ein Kleinbuchstabe
- ✘ Mind. ein Sonderzeichen
- ✘ Mind. eine Zahl

[zurück zu Einstellungen](#)

Passwort speichern

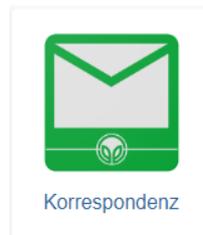
3. Individuelle Portalansicht

3.1. Anwendungen und Funktionen



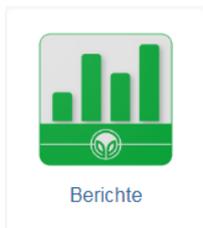
Wetter

Hier können Sie eine Wettervorhersage für ihren Wohnort, Wetterkarten und vieles mehr rund ums Wetter einsehen.



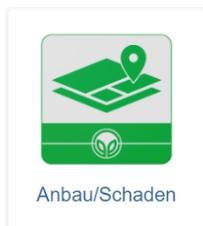
Korrespondenz

Hier können Sie Ihren Schriftwechsel einsehen, wie z.B. Rechnungen, Schadenfeststellungsprotokolle, Policen und andere Dokumente.



Berichte

Zeigt verschiedene Informationen zu Ihrem Vertrag, wie z.B. Grunddaten, Vermittler- und Außendienstinformationen.



Anbau/Schaden (WEB AV®)

Hier können Sie Ihre Anbaudaten erfassen und Schaden melden.



Mitteilungen

Hier können Sie eine Mitteilung an die Vereinigte Hagel erfassen, Änderungsanträge aus den Stammdaten oder dem WEB AV® einsehen und den Bearbeitungszustand Ihrer gesendeten Nachrichten verfolgen.

Funktionen

- ⚡ Schaden melden
- ⚡ Schadenübersicht

Schadenmeldungen

Hier können Sie aktuelle Schäden erfassen und gemeldete Schäden einsehen.

Persönliche Daten

📄 einsehen / ändern

Persönliche Daten

Hier können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und ändern.

3.2. Navigationsbaum

Durch Klick auf die drei Striche  links oben auf der Startseite öffnet sich als Hilfsübersicht ein Navigationsbaum.



4. Persönliche Daten

Unter diesem Menüpunkt sind die vorliegenden Daten zum Partner/
Versicherungsnehmer angegeben und sollten unbedingt auf Aktualität und Vollständigkeit geprüft
werden.

4.1. Persönliche Daten einsehen/ändern:

Durch Bestätigen des Buttons „Daten bearbeiten“ ist es möglich, Änderungen an Ihren persönlichen
Daten vorzunehmen.

Persönliche Daten: Demobetrieb
Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten bei Bedarf anzupassen. Klicken Sie dazu bitte unten links auf "Daten bearbeiten".

Partner-Nr.	14284259	Wirtschaftsweise	
Orga-Kennzeichen	Orga-Kennzeichen	Telefon (privat)	Telefon (privat)
Vorname	Vorname	Telefon (gesch.)	Telefon (gesch.)
Name	Demobetrieb	Fax (privat)	Fax (privat)
Strasse	Wilhelmstr.	Fax (gesch.)	Fax (gesch.)
Hausnummer	25	Mobil (privat)	Mobil (privat)
Hausnummer-Zusatz	Hausnummer-Zusatz	Mobil (gesch.)	Mobil (gesch.)
PLZ	35392	E-Mail (privat)	E-Mail (privat)
Ort	Gießen	E-Mail (gesch.)	E-Mail (gesch.)
Ortsteil	Ortsteil	IBAN (Beitrag/Lastschrift)	IBAN (Beitrag/Lastschrift)
Betriebs-Nr.	Betriebs-Nr.	BIC (Beitrag/Lastschrift)	BIC (Beitrag/Lastschrift)
Personen-Nr.	Personen-Nr.	Bankname (Beitrag/Lastschrift) <i>(ergibt sich aus BIC)</i>	Bankname (Beitrag/Lastschrift)
Firmen-Nr.	Firmen-Nr.		Daten aus Beitragskonto in Schadenkonto kopieren
Handelsregister-Nr.	Handelsregister-Nr.	IBAN (Schaden)	IBAN (Schaden)
Unternehmensnummer (UD-...)	Unternehmensnummer (UD-Nr.)	BIC (Schaden)	BIC (Schaden)
Status	aktiv	Bankname (Schaden) <i>(ergibt sich aus BIC)</i>	Bankname (Schaden)

[Daten bearbeiten](#)

Diese werden anschließend über den „Speichern“ -Button zur Prüfung und Bearbeitung an die
Bezirksdirektion weitergeleitet. Dies kann bis zu zwei Werktage dauern. Sie können die Deklaration
des diesjährigen Anbaus unabhängig davon sofort durchführen. Mit dem Button „Abbrechen“ in der
Fußzeile wird Ihre Eingabe zurückgesetzt. Über den Zurück-Pfeil (links oben) gelangen Sie wieder auf
die „MeineVH“-Seite.



5. Mitteilung

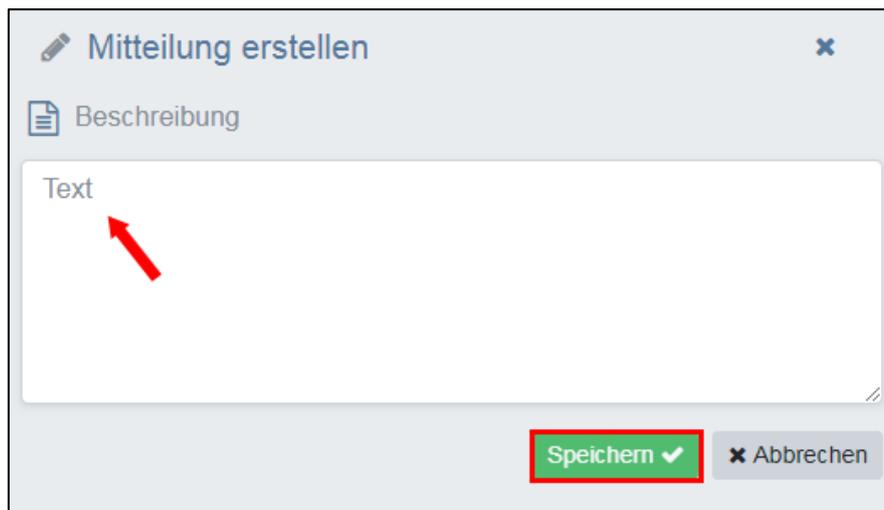
Unter diesem Menüpunkt können Sie eine Mitteilung an die Vereinigte Hagel erfassen, Änderungsanträge aus den Stammdaten oder dem WEB AV® (Anbau) einsehen und den Bearbeitungszustand Ihrer gesendeten Nachrichten verfolgen.

5.1. Mitteilung erstellen

Über das  Symbol (oben rechts) öffnet sich ein seitliches Eingabefenster, in welchem Sie Ihre Mitteilung erfassen können.



Der eingegebene Text wird durch „Speichern“ an die VH übermittelt.



Anschließend können Sie diese Mitteilung in Ihrer Terminübersicht sehen und den Bearbeitungszustand verfolgen.

 Ihr Anliegen ist noch in Bearbeitung.

 Ihr Anliegen ist bearbeitet.

Anlagedatum ↓	Status	Quelle	Beschreibung	Ersteller	Erledigt am	Termin-ID
09.02.2021 08:06:01	✓	Partnerdaten	Partneränderung (automatisch erzeugt)	Demobetrieb	09.02.2021 08:10:20	71693
09.02.2021 08:02:25	○	manuell	Bitte ein Angebot für einen Mais Vertrag machen.	Demobetrieb		71692

Sie haben in der Tabelle die Möglichkeit über einen Klick auf die Kopfzeilen eine Sortierung vorzunehmen oder über das darunterliegende Eingabefeld einen Filter zu setzen (siehe 6.5. Tabellenaufbau und Anpassung). Außerdem können sie die einzelnen Spalten miteinander tauschen.

Über das  Logout-Symbol in der oberen Funktionsleiste gelangen Sie wieder auf die „MeineVH“-Seite.



6. Anbau/Schaden (WEB AV®)

6.1. Übersicht der Symbole

Unter dem Reiter „Legende“ in der Kopfzeile erhalten Sie eine Übersicht über die wichtigsten Symbole aus dem WEB AV® und ihre Bedeutung.

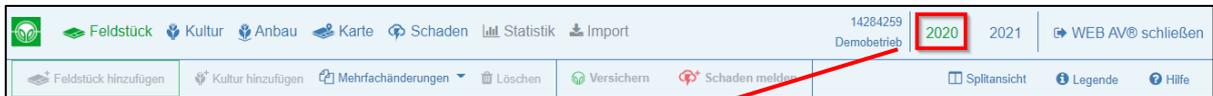


LEGENDE | VERSION: 1.13.1 ✕

<p>Feldstück-/Kultur-Status</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Versichert Anbau ist bei der VH versichert. ● Erledigt Anbau hat den Status "Anfrage in Prüfung", "Anfrage gestellt", "Stilllegung", "Kein Anbau", "Unversichert" oder "Fremdversichert". ● Angelegt Anbau wurde angelegt/zugeordnet, aber noch nicht versichert. Feldstück ohne Anbau 🌐 Mischstatus Auf dem Feldstück oder im Anbau dieser Kulturart befindet sich noch nicht versicherter/erledigter Anbau oder ein Teil des Feldstücks hat noch keinen Anbau (Restfläche). 🌐 Anbauposition ist in Prüfung Eine oder mehrere Anbaupositionen dieses Feldstücks oder dieser Kulturart werden von der VH aufgrund einer Änderung oder Anfrage geprüft. <p>Tabellen-Symbole</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Feldstück/Anbau bearbeiten i Feldstück/Anbau ist für Bearbeitung gesperrt (nur lesen möglich) <p>Schaden-Symbole</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚨 Schadenmeldung vorhanden 	<p>Anbau-Status</p> <ul style="list-style-type: none"> Versichert Der Anbau ist bei der VH versichert. Anfrage gestellt Für den Anbau in der Kulturgruppe wurde eine Anfrage auf Versicherungsschutz gestellt. Stilllegung Es wurde die Kulturart "Stilllegung" gewählt. Kein Anbau Es wurde eine Kulturart ohne Anbau gewählt. Unversichert Es wurde die Kulturart "Unversichert" gewählt oder der Anbau soll nicht versichert werden. Fremdversichert Es wurde die Kulturart "Fremdversichert" gewählt oder der Anbau ist fremdversichert. In Prüfung Die Änderung des versicherten Anbaus wird von der VH geprüft. Anfrage in Prüfung Die Anfrage auf Versicherungsschutz für diese Kulturgruppe wird von der VH geprüft. Angelegt Der Anbau ist angelegt/zugeordnet, aber noch nicht versichert. <p>Geo-Symbole</p> <ul style="list-style-type: none"> 📍 Geo-Pin vorhanden 🌿 Geo-Fläche vorhanden ? Keine Geo-Information vorhanden
--	---

6.2. Vorjahresanbaudaten

Hier können Sie Ihre Vorjahresanbaudaten anschauen, aber nicht mehr bearbeiten. Das grün markierte Jahr ist das aktive Jahr, zu dem die Daten angezeigt werden.



6.3. Import

6.3.1. Vorjahresdaten importieren

Durch einen Klick auf den Reiter „Import“ gelangen Sie auf die Import-Auswahlseite.



Setzen Sie einen Haken bei „Vorjahresdaten aus WEB AV® direkt übernehmen“ und einem der angebotenen Unterpunkte. Hierbei ist zu wählen zwischen: „Alle Feldstücke und Dauerkulturen mit Anbauübernahme“, „Nur Feldstücke ohne Dauerkulturen mit Anbauübernahme“, „Nur Feldstücke mit Dauerkulturen mit Anbauübernahme“ und „Alle Feldstücke ohne Anbauübernahme“.

Liegen im Vorjahr keine Feldstücke mit Dauerkulturen vor, werden die drei entsprechenden Alternativen nicht angezeigt, sondern nur „Alle Feldstücke ohne Anbauübernahme“.

IMPORT VON FELDSTÜCKEN/ANBAU

Bitte wählen Sie hier Ihre Import-Variante aus:

Vorjahresdaten: Bei der Übernahme der Vorjahresdaten aus WEB AV® werden diese direkt ins aktuelle Jahr übernommen.

InVeKoS-Import: Die Flächendaten aus dem EU-Antrag werden zunächst in eine Importtabelle geschrieben. Hier können Sie die entsprechenden Feldstücke noch auswählen und dann in die Feldstückübersicht zur weiteren Bearbeitung und Versicherung übernehmen.

Weinbau: Für den Weinbau können Daten aus der Weinbaukartei importiert werden. Die Daten werden zunächst in eine Importtabelle geschrieben, aus der die Feldstücke und der Anbau in den WEB AV®-Bestand zur weiteren Bearbeitung und Versicherung übernommen werden können.

Bereits in der Feldstückübersicht oder in der Importtabelle vorhandene Feldstücke werden nicht durch einen neuen Import überschrieben, sondern zusätzlich hinzugefügt.

Eine Beschreibung zum InVeKoS-Import in Ihrem Bundesland finden Sie auch in der **Hilfe** unter "*Feldstücke importieren*".

- Vorjahresdaten aus WEB AV® direkt übernehmen
 - Alle Feldstücke und Dauerkulturen mit Anbauübernahme
 - Nur Feldstücke ohne Dauerkulturen mit Anbauübernahme
 - Nur Feldstücke mit Dauerkulturen mit Anbauübernahme
 - Alle Feldstücke ohne Anbauübernahme
- InVeKoS-Import (Flächendaten aus EU-Antrag)
- Weinbau

Über den „Import starten“-Button (unten links) starten Sie den Import der Vorjahresdaten. Die Feldstücke aus dem Vorjahr werden nun in das aktuelle Anbaujahr übernommen.

Sind bereits importierte oder selbst hinzugefügte Feldstücke im Web AV vorhanden, dann kommt eine Abfrage, die zunächst mit „Ja“ bestätigt oder mit „Nein“ abgelehnt werden muss.

Frage

Es sind bereits Feldstücke in WEB AV® vorhanden, möchten Sie die Vorjahresdaten trotzdem importieren? Die bereits vorhanden Daten werden durch den Import nicht überschrieben, sondern nur ergänzt.

Ja

Nein

6.3.2. InVeKoS-Import

Über den Reiter „Import“ gelangen Sie auf die Import-Auswahlseite.



Setzen Sie einen Haken bei „InVeKoS-Import“ und Ihrem Bundesland. Über den „Starten“ - Button in der Fußzeile gelangen Sie auf die nächste Seite.

IMPORT VON FELDSTÜCKEN/ANBAU

Bitte wählen Sie hier Ihre Import-Variante aus:

Vorjahresdaten: Bei der Übernahme der Vorjahresdaten aus WEB AV® werden diese direkt ins aktuelle Jahr übernommen.

InVeKoS-Import: Die Flächendaten aus dem EU-Antrag werden zunächst in eine Importtabelle geschrieben. Hier können Sie die entsprechenden Feldstücke noch auswählen und dann in die Feldstückübersicht zur weiteren Bearbeitung und Versicherung übernehmen.

Weinbau: Für den Weinbau können Daten aus der Weinbaukartei importiert werden. Die Daten werden zunächst in eine Importtabelle geschrieben, aus der die Feldstücke und der Anbau in den WEB AV®-Bestand zur weiteren Bearbeitung und Versicherung übernommen werden können.

Bereits in der Feldstückübersicht oder in der Importtabelle vorhandene Feldstücke werden nicht durch einen neuen Import überschrieben, sondern zusätzlich hinzugefügt.

Eine Beschreibung zum InVeKoS-Import in Ihrem Bundesland finden Sie auch in der **Hilfe** unter "Feldstücke importieren".

- Vorjahresdaten aus WEB AV® direkt übernehmen
- InVeKoS-Import (Flächendaten aus EU-Antrag)
 - Baden-Württemberg
 - Bayern
 - Berlin
 - Brandenburg
 - Bremen
 - Hamburg
 - Hessen
 - Mecklenburg-Vorpommern
 - Niedersachsen
 - Nordrhein-Westfalen
 - Rheinland-Pfalz
 - Saarland
 - Sachsen
 - Sachsen-Anhalt
 - Schleswig-Holstein
 - Thüringen
- Weinbau

Wählen Sie das Jahr aus, aus dem die Daten stammen, welche Sie hochladen möchten, und ob Sie den eventuell vorhandenen Anbau mit importieren möchten. Hierbei ist zu beachten, dass grundsätzlich nur Kulturarten in WEB AV® übernommen werden, die eindeutig einer VH-Kulturart zugeordnet werden können und die als einziges Attribut den Hektarwert benötigen. Der Vorjahreshektarwert wird automatisch zugeordnet.

IMPORT VON FELDSTÜCKEN/ANBAU

Bitte wählen Sie hier Ihre Import-Variante aus:

Vorjahresdaten: Bei der Übernahme der Vorjahresdaten aus WEB AV® werden diese direkt ins aktuelle Jahr übernommen.

InVeKoS-Import: Die Flächendaten aus dem EU-Antrag werden zunächst in eine Importtabelle geschrieben. Hier können Sie die entsprechenden Feldstücke noch auswählen und dann in die Feldstückübersicht zur weiteren Bearbeitung und Versicherung übernehmen.

Weinbau: Für den Weinbau können Daten aus der Weinbaukartei importiert werden. Die Daten werden zunächst in eine Importtabelle geschrieben, aus der die Feldstücke und der Anbau in den WEB AV®-Bestand zur weiteren Bearbeitung und Versicherung übernommen werden können.

Bereits in der Feldstückübersicht oder in der Importtabelle vorhandene Feldstücke werden nicht durch einen neuen Import überschrieben, sondern zusätzlich hinzugefügt.

Eine Beschreibung zum InVeKoS-Import in Ihrem Bundesland finden Sie auch in der **Hilfe** unter "*Feldstücke importieren*".

①

Bitte wählen Sie das Jahr aus, aus dem die zu importierenden Daten stammen:

2021



Eventuell vorhandenen Anbau mit importieren

Es wird bundeslandspezifisch dargestellt, welche Dateien benötigt werden. Nun können die InVeKoS-Daten eingefügt oder über den Button „Dateien suchen“, welcher sich in der Fußzeile befindet, hochgeladen werden. Dabei ist unbedingt notwendig, genau die Dateien auszuwählen, die wir für Ihr Bundesland benötigen. Eine Datei, die versehentlich zu viel hochgeladen wird, produziert im Gegensatz zu einer fehlenden Datei keinen Fehler.

Über den Button „Daten importieren“ in der Fußzeile werden nun Ihre Daten in eine Importtabelle geladen. Diese ist eine Zwischenstufe, um die wirklich in WEB AV® zu importierenden Feldstücke noch einmal filtern zu können und Ihnen einen Überblick über den Umfang zu geben.

Anlagedatum	Nr.	Feldname	Kultur	Kulturi/Sorte aus Import	Geo	Gemeinde	Fläche
09.02.21	4	Feld4		50- 50 - Mischkulturen Saatgutmischung		Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	3.9545 ha
						Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	79 ha
						Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	74 ha
						Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	78 ha
						Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	67 ha
						Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	64 ha
09.02.21	19	Feld19		156- 156 - Wintertriticale		Gelenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0.8718 ha
09.02.21	31	Feld31		594- 594 - Brache mit Honigpflanzen		Gelenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0.3378 ha
09.02.21	25	Feld25		411- 411 - Silomais (als Hauptfutter)		Linnich, Stadt (Düren)	2.1032 ha
09.02.21	9	Feld9		50- 50 - Mischkulturen Saatgutmischung		Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	0.8858 ha

Hinweis

Die hochgeladenen Feldstücke werden zunächst in der Importübersicht dargestellt. **Die Feldstücke müssen von dort noch in den WEB AV® Bestand übernommen werden** oder können aus der Übersicht gelöscht werden. Änderungen an den Feldstücken oder dem Anbau sind hier nicht möglich. Folgende Feldstück werden angezeigt:

- Feldstücke mit einer Kulturart, die eindeutig einer versicherbaren Kulturart zugeordnet werden kann. Sofern der Anbau mit importiert wurde.
- Feldstücke ohne Kulturart, denen eine versicherbare Kulturart nach der Übernahme in den Bestand zugeordnet werden kann.
- Flächen, die nicht landwirtschaftlich genutzt werden (z.B. Forstflächen, Landschaftselemente), oder Dauergrünland und mehrjährige Brache werden nicht angezeigt.

OK

Import in Bestand übernehmen Neuen Import starten Auswahl aufheben

Feldstücke (Anzahl) 34 / 34 / 0 Anbau (Anzahl) 13 / 13 / 0
 Feldstücke (Fläche, ha) 47.9807 / 47.9807 / 0,0000 Anbau (Fläche, ha) 20.5691 / 20.5691 / 0,0000

6.3.3. Erläuterungen Importübersicht

Die Importtabelle zeigt die in Ihren InVeKoS-Dateien befindlichen Daten, also die Feldstücknummer, den Namen des Feldstücks, die angebaute Kultur (falls zuzuordnen und gewünscht), die Kultur/Sorte aus dem Import, die Geo-Daten, die Gemeinde, die Fläche des Feldstücks sowie im Falle eines zugeordneten Anbaus auch die Anbaufläche. Außerdem wird in der Importtabelle auch das Datum des Imports vermerkt, welches auch später in WEB AV® aufgeführt ist. In WEB AV® kann auch die Herkunft der jeweiligen Feldstücke sowie der Partner, der dieses angelegt hat, nachvollzogen werden (siehe 6.7. Feldstück bearbeiten).

IMPORTÜBERSICHT									
	Anlagedatum	Nr.	Feldname ↑	Kultur	Kultur/Sorte aus Import	Geo	Gemeinde	Fläche	
^	<input type="checkbox"/>	09.02.21	28	Feld28		156: 156 - Wintertriticale		Geilenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0,6978 ha
		Anlagedatum		Kultur	Kultur/Sorte aus Import		Anbaufläche		
	<input type="checkbox"/>	09.02.2021 11:21:40			Wintertriticale	156: 156 - Wintertriticale		0,6978 ha	
v	<input type="checkbox"/>	09.02.21	29	Feld29		156: 156 - Wintertriticale		Geilenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0,8433 ha

6.3.4. Arbeiten mit der Importübersicht

Sie haben durch das Hochladen Ihrer InVeKoS-Dateien einen InVeKoS-Import durchgeführt und so eine Importtabelle erhalten. Es gibt nun für Sie mehrere Möglichkeiten wie mit dieser umgegangen werden kann. Es können alle Feldstücke markiert und anschließend über den Button „Import in Bestand übernehmen“, welcher sich in der Fußzeile befindet, importiert werden oder es wird nur eine Auswahl der vorhandenen Feldstücke markiert und importiert. Bereits in der Importtabelle lassen sich die Geo-Daten in der Kartenansicht öffnen und erleichtern so die Auswahl der Feldstücke.

IMPORTÜBERSICHT									
	Anlagedatum	Nr.	Feldname	Kultur	Kultur/Sorte aus Import	Geo	Gemeinde	Fläche	
v	<input checked="" type="checkbox"/>	09.02.21	8	Feld8		411: 411 - Silomais (als Hauptfutter)		Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	2,8532 ha
^	<input type="checkbox"/>	09.02.21	21	Feld21		411: 411 - Silomais (als Hauptfutter)		Geilenkirchen, Stadt (Heinsberg)	1,1529 ha
		Anlagedatum		Kultur	Kultur/Sorte aus Import		Anbaufläche		
	<input type="checkbox"/>	09.02.2021 11:37:16			Mais	411: 411 - Silomais (als Hauptfutter)		1,1529 ha	
v	<input checked="" type="checkbox"/>	09.02.21	29	Feld29		156: 156 - Wintertriticale		Geilenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0,8433 ha
	<input type="checkbox"/>	09.02.21	7	Feld7		50: 50 - Mischkulturen Saatgutmischung		Geilenkirchen, Stadt (Heinsberg)	2,8955 ha

Import in Bestand übernehmen
Neuen Import starten
Auswahl aufheben

Feldstücke (Anzahl) 34 / 34 / 2 Anbau (Anzahl) 13 / 13 / 2
 Feldstücke (Fläche, ha) 47,9807 / 47,9807 / 3,6965 Anbau (Fläche, ha) 20,5691 / 20,5691 / 3,6965

Verbleiben Feldstücke in der Importübersicht, werden Sie von WEB AV® bei jedem neuen Login an diese Feldstücke erinnert. Es empfiehlt sich daher nach dem Abschluss der Arbeiten mit der

Importtabelle diese zu leeren. Hierzu können alle übrigen Feldstücke markiert und mit der „Löschen“-Funktion oberhalb der Tabelle gelöscht werden.

Anlagedatum	Nr.	Feldname	Kultur	Kultur/Sorte aus Import	Geo	Gemeinde	Fläche
16.02.21	8	Feld8		411: 411 - Silomais (als Hauptfutter)		Heinsberg, Stadt (Heinsberg)	2,8532 ha
16.02.21	21	Feld21		411: 411 - Silomais (als Hauptfutter)		Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	1,1529 ha
16.02.2021 07:33:08				411: 411 - Silomais (als Hauptfutter)			1,1529 ha
16.02.21	29	Feld29		156: 156 - Wintertriticale		Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0,8433 ha
16.02.21	7	Feld7		50: 50 - Mischkulturen Saatgutmischung		Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	2,8955 ha

Die von Ihnen importierten Feldstücke finden Sie nun in der Feldstück-Übersicht. Diese kann über den Reiter „Feldstück“ aufgerufen werden.



6.4. Ansichten in WEB AV®

In der Feldstück-Ansicht gibt es mehrere vorinstallierte Filter, die je nach gesuchtem Merkmal sehr hilfreich sein können.



1. ALLE
Hier sehen Sie die Übersicht über alle Feldstücke.
2. OHNE ANBAU / MIT RESTFLÄCHE
Hier tauchen nur die Feldstücke auf, auf denen entweder noch kein Anbau hinzugefügt wurde oder noch Restflächen verfügbar sind.

3. ANGELEGT (ZUGEORDNET)

Hier finden Sie nur die Feldstücke, welchen bereits eine Kulturart zugeordnet wurde und keine Restfläche vorliegt. Diese Feldstücke sind bereit für den Versicherungsprozess.

4. VERSICHERT / ERLEDIGT

Unter diesem Punkt sehen Sie alle versicherten oder erledigten Feldstücke. Dazu gehören auch Angaben wie „kein Anbau“, „Stilllegung“, „unversichert“ oder „fremdversichert“.

Auch nach den angelegten Kulturen lässt sich unkompliziert filtern: Über die Menüpunkte in der Kopfzeile gelangen Sie entweder zu der Ansicht „Kultur“ für eine Auflistung der Feldstücke nach Kulturart oder zur Ansicht „Anbau“ für eine Auflistung aller angelegten Kulturen in alphabetischer Reihenfolge.



Für eine noch genauere Filterfunktion stehen Ihnen darüber hinaus in der Tabelle zahlreiche Suchfilter zur Verfügung.

6.5. **Tabellenaufbau und Anpassungen**

Die Tabellen in WEB AV® sind beliebig anpassbar. Jede Spalte ist über folgende Funktionen zu filtern:

- Über das Eingabefeld im Spaltenkopf kann man Buchstaben- oder Zahlenkombinationen suchen.
- Über Klick auf den Schriftzug im Spaltenkopf erscheint hinter der Bezeichnung ein Pfeilsymbol, wodurch die Spalte alphabetisch oder numerisch sortiert wird.

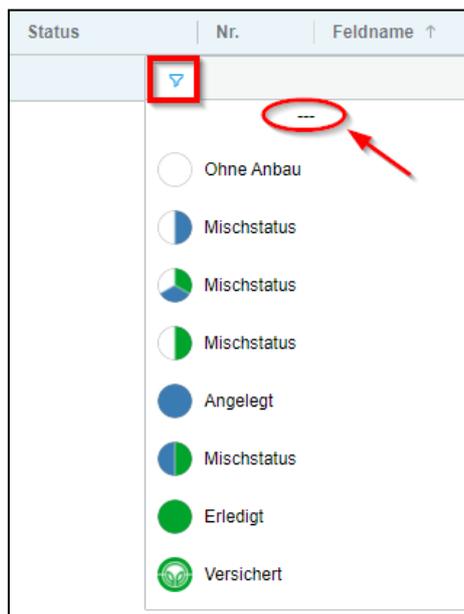
1. Klick:  Sortierung von A nach Z oder 1 – 100

2. Klick:  Sortierung von Z nach A oder 100 – 1

3. Klick: Kein Symbol bedeutet, dass die Sortierung aufgehoben wurde.

ÜBERSICHT DER FELDSTÜCKE							
ALLE				OHNE ANBAU / MIT RESTFLÄCHE			
▼	☐	Status	Nr.	Feldname ↑	Flurstück-Nr.	Kultur	
▼	☐	●	20	Feld20			☙ ☚
▼	☐	●	21	Feld21			☙ ☚

Außerdem gibt es die Möglichkeit, in den Spalten „Status“, „Geo“ und „Schaden“ über das Filtersymbol  unterhalb des Spaltentitels, eine Auswahl festzulegen, welche auf die jeweils angezeigten Merkmale begrenzt ist. Mit der Auswahl des ersten Eintrages „---“ heben Sie die Filterfunktion wieder auf.



6.6. Feldstück anlegen

Um ein neues Feldstück anzulegen, wählen Sie in der Funktionsleiste den Befehl „Feldstück hinzufügen“ aus.



In dem sich seitlich öffnenden Fenster können nun die notwendigen Daten für ein neues Feldstück eingetragen werden. Benötigt werden ein Feldname, eine Flächenangabe sowie die Gemeinde, in der sich das Feldstück befindet. Zusätzlich kann auch eine Feldnummer vergeben werden. In manchen Staaten ist auch die Eintragung einer FLIK Nummer notwendig. Über das Anlegen einer Geo-Fläche können die Flächenangabe sowie die Zuordnung zu einer Gemeinde auch automatisiert über das System stattfinden. Die Gemeinde-Zuordnung kann auch über das einfache Setzen eines Geo-Pins erreicht werden (siehe 6.9.6. Geo-Pin anlegen). Am Ende Ihrer Eingabe drücken Sie auf den „Speichern“-Button und das Feldstück ist fertig angelegt. Bei „Speichern und neues Feldstück“ wird das eingegebene Feldstück gespeichert und das seitliche Fenster bleibt mit der ausgewählten Gemeinde zur weiteren Eingabe anderer Feldstücke geöffnet. Alternativ können Sie auch auf den „Speichern und Kultur hinzufügen“-Button klicken, um direkt weiter zur Kulturauswahl zu gelangen (siehe 6.10. Kultur anlegen).

FELDSTÜCK HINZUFÜGEN

Feldname

Nr

FLIK/FID/LPIS

Flurstück-Nr.

Flächenbearbeitung

Fläche ha

Gemeinde

6.7. Feldstück bearbeiten

Auf der Feldstückebene können die einzelnen Feldstücke über das Stift-Symbol bearbeitet werden.



In dem sich seitlich öffnenden Fenster wird die Möglichkeit gegeben Feldname, Nr., FLIK, Flurstück-Nr., Flächengröße oder Gemeinde zu verändern oder neu einzutragen. Außerdem kann eine Geo-Fläche oder ein Geo-Pin eingezeichnet oder eine Ausschlussfläche in eine existierende Geo-Fläche hinzugefügt werden. Die eingezeichnete Fläche kann auch geteilt werden, wenn z. B. verschiedene Kulturarten auf einem Feldstück angebaut werden. Die Geo-Daten, also sowohl eine Geo-Fläche wie auch ein Geo-Pin, können hier gelöscht werden (siehe 6.9. Geo-Daten). Durch einen Klick auf den „Speichern“-Button werden die Änderungen gespeichert.

Über den Button „Speichern und Kultur hinzufügen“ können Sie direkt von der Feldstück-Bearbeitung in die Zuweisung einer Kulturart springen (siehe 6.10. Kultur anlegen).

Über das Info-Symbol in der Kopfzeile des seitlichen Fensters können das Anlegedatum, der Anlagepartner sowie die Herkunft des Feldstückes in Erfahrung gebracht werden.



FELDSTÜCK-INFO	
Feldnr	Anlagedatum 10.02.2021 07:23:34
	Anlagepartner (14284259) Demobetrieb
Nr	Herkunft invekos
FLIK/	Letzte Änderung 10.02.2021 07:23:34
	Änderungspartner (14284259) Demobetrieb
Flurstück-Nr	

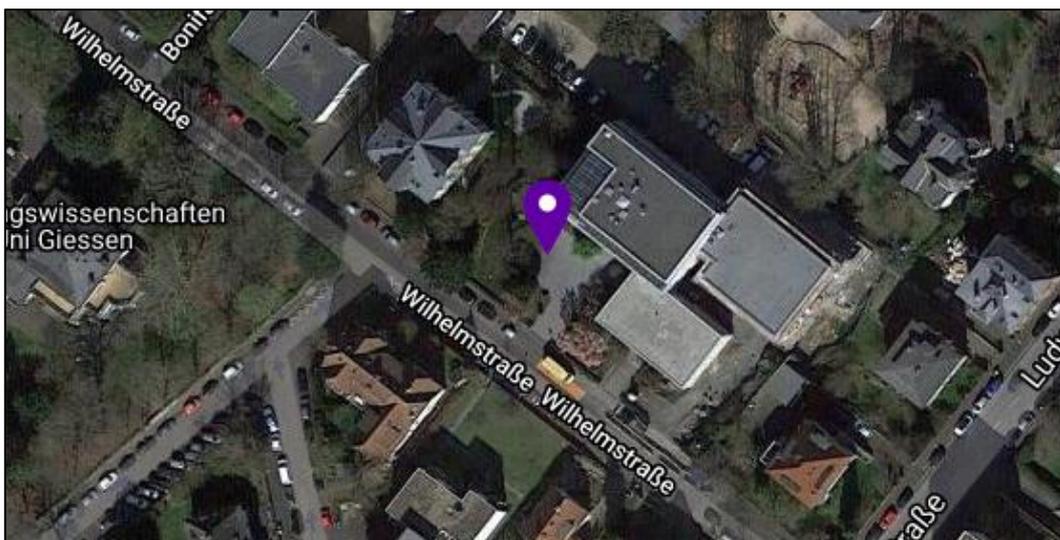
6.8. Erläuterungen zur Kartenebene

Die Kartenansicht lässt sich durch einen Mausklick auf den Reiter „Karte“ öffnen.



Auf der Seite lässt sich beliebig zwischen einer Karte mit Satellitenbild und einer Straßenkarte wechseln (links unten im Bild).

Beim ersten Öffnen wird der angegebene Betriebsitz angezeigt.



Am linken Bildrand werden mehrere Buttons angezeigt, womit sich die Ansicht verändern lässt:



das Haus-Symbol lässt die Karte zurück auf den Betriebssitz springen



das Doppelpfeil-Symbol ermöglicht die Anzeige aller georeferenzierten Flächen



das Symbol für Geo-Flächen blendet alle im Bestand befindlichen Flächen ein/aus



das Pfeilsymbol blendet alle Feldstücke aus der Importtabelle ein/aus

Beim Fahren mit dem Mauszeiger über die einzelnen eingezeichneten Feldstücke werden Name, Größe, Status und Anbau angezeigt. Dort ist über einen Mausklick auf das Stift-Symbol ein Wechsel in die Bearbeitung des Feldstückes möglich. Beim Klick auf „Feldstück anzeigen“ wird die Feldstückübersicht auf dieses Feldstück gefiltert und die Feldstücktabelle neben der Karte angezeigt (Splitansicht).



Das rote Blitz-Symbol  signalisiert einen gemeldeten Schaden.



6.9. Geo-Daten

6.9.1. Geo-Flächen anlegen

Zum Anlegen einer Geo-Fläche gibt es mehrere Wege:

1. Sie klicken auf der Feldstückebene auf das Stift-Symbol  eines bereits bestehenden Feldstücks und wählen dann in dem sich seitlich öffnenden Fenster „Geo-Fläche“ aus. Der Befehl öffnet die Karte und Sie können das Einzeichnen unmittelbar starten (siehe 6.9.2. Geo-Fläche einzeichnen).

- Rufen Sie die Kartenebene über den Reiter „Karte“ in der oberen Funktionsleiste auf. Verschieben Sie die Karte so, dass Sie das gewünschte Feldstück sehen können. Mit einem Klick auf die linke Maustaste öffnet sich das Feld „neues Feldstück“. Klickt man auf diesen Button, dann öffnet sich das seitliche Fenster und Sie können ein neues Feldstück hinzufügen. In der Karte kann direkt mit dem Einzeichnen des neuen Schlags begonnen werden (siehe 6.9.2. Geo-Fläche einzeichnen). Anschließend muss noch der Feldname in dem seitlichen Fenster ergänzt werden. Flächengröße und Gemeinde werden automatisch hinzugefügt. Zum Schluss klicken Sie auf „Speichern“.

- Über den Aufruf der Kartenebene und den Wechsel in die Splitsicht, können Sie die Karte und die Feldstückebene gleichzeitig sehen.



	Status	Nr.	Feldname ↑	Flurstü
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	1	Feld1	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	10	Feld10	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	12	Feld12	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	13	Feld13	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	14	Feld14	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	17	Feld17	

Durch einen Klick auf das Stift-Symbol in der Liste öffnet sich das seitliche Fenster, in welchem über den Button „Geo-Fläche“ das Einzeichnen eines Feldumrisses für das betreffende Feldstück möglich ist. Die Berechnung der eingezeichneten Flächengröße sowie die Zuordnung der Gemeinde funktionieren automatisch.

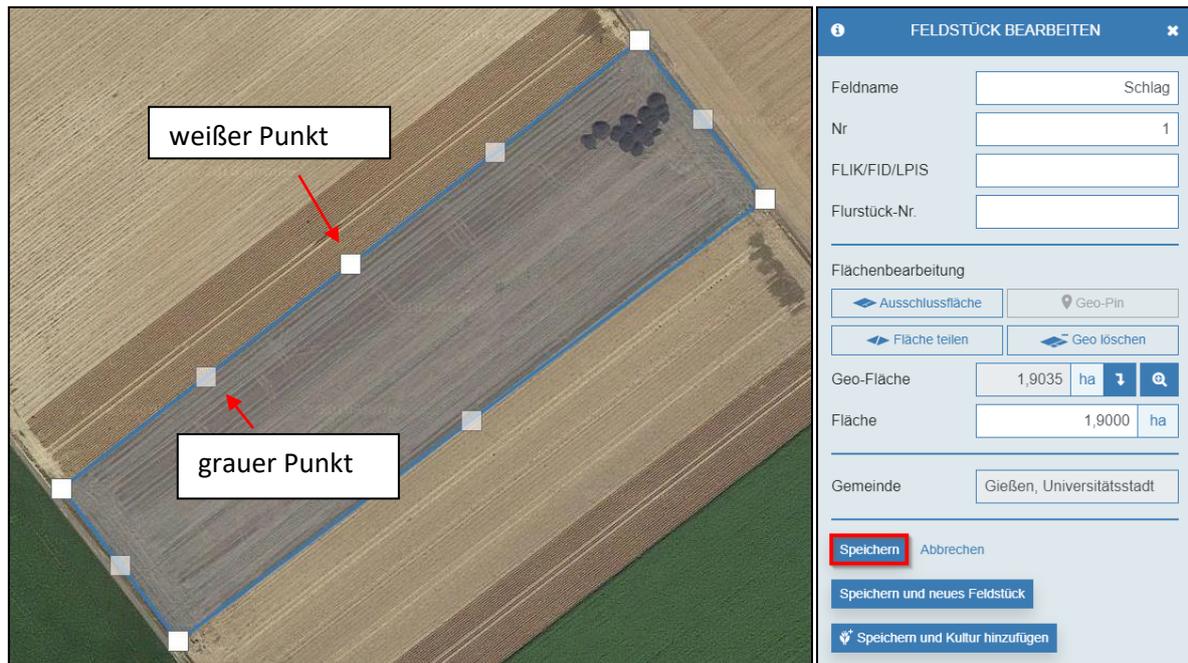
Auch beim Neuanlegen eines Feldstückes kann direkt eine Geo-Fläche hinzugefügt werden. Ein Klick auf den Button „Geo-Fläche“ lässt WEB AV® auf die Karte springen, wo eine Fläche eingezeichnet werden kann. Das Anlegen der Fläche kann mit der Benennung in dem Feld „Feldname“ und anschließendem Klick auf den Button „Speichern“ abgeschlossen werden.

6.9.2. Geo-Fläche einzeichnen

Suchen Sie zunächst durch Verschieben und Vergrößern bzw. Verkleinern der Karte das Feldstück, welches Sie einzeichnen möchten. Zum besseren Einzeichnen zoomen Sie das Feldstück so heran, dass Sie den kompletten Umriss auf einmal sehen können, ohne die Karte später verschieben zu müssen. Zu Beginn klicken Sie mit der linken Maustaste auf eine Ecke des Feldes und setzen den ersten Punkt. Danach markieren Sie nacheinander die anderen Ecken oder Kanten des Feldes, sodass das Feldstück komplett mit einer blauen Linie umrandet ist. Es müssen mindestens drei Punkte zum Zeichnen einer Fläche benutzt werden. Zum Beenden klicken Sie entweder wieder auf den Punkt, den Sie als erstes eingezeichnet haben oder Sie machen auf den Punkt, den Sie als letztes einzeichnen wollen, einen Doppelklick.

6.9.3. Geo-Fläche bearbeiten

Sie können nachträglich noch Punkte verschieben, neue hinzufügen oder löschen. Zum Verschieben klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Punkt und halten diesen so lange gedrückt, bis der Punkt die gewünschte Position erreicht hat. Um einen Punkt hinzuzufügen, klicken Sie auf einen grau hinterlegten Punkt, sodass dieser ebenfalls weiß wird. Dadurch entsteht rechts und links neben dem neuen weißen Punkt jeweils ein neuer grauer Punkt. Möchten Sie einen Punkt wieder löschen, klicken Sie einfach auf den weißen Punkt. Am Ende drücken Sie auf „Speichern“.



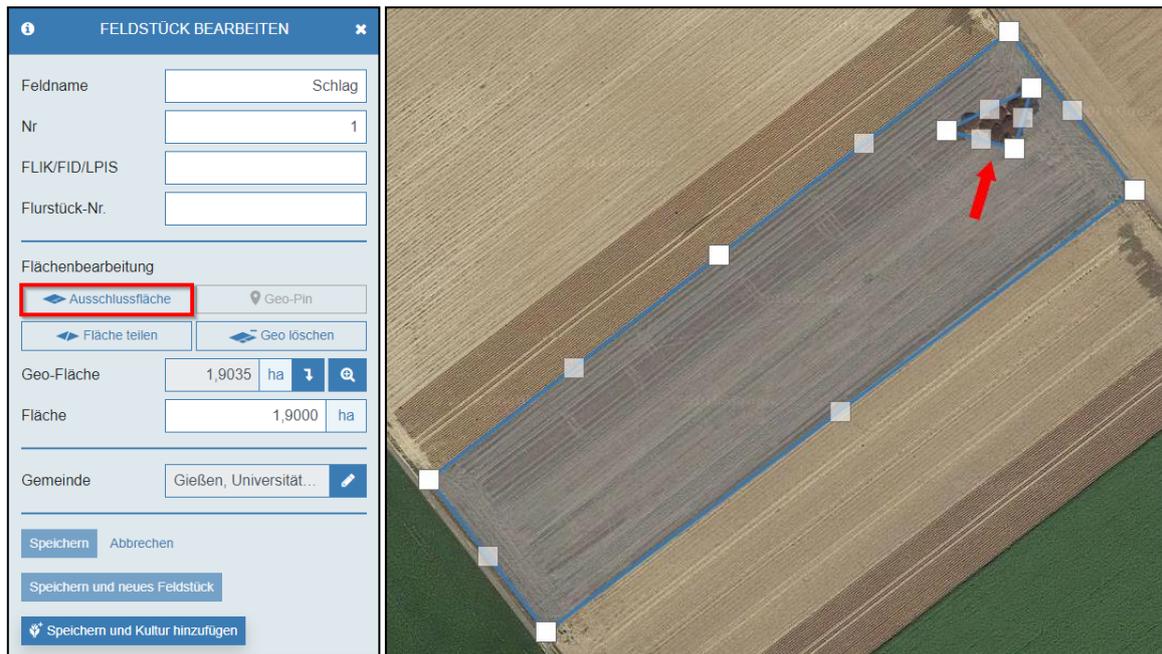
Nach dem Speichern der Geo-Fläche zeigt WEB AV® die Fläche in der Feldstückübersicht mit neuem Geo-Symbol  an. Über dieses Symbol kann die Karte wieder aufgerufen werden und die markierte Fläche wird angezeigt.

▼	□	Status	Nr.	Feldname ↓	Flurstück-Nr.	Kultur	Kultur/Sorte aus Import	Geo
▼	□	▼	1	Schlag				

6.9.4. Ausschlussfläche in eine Geo-Fläche einzeichnen

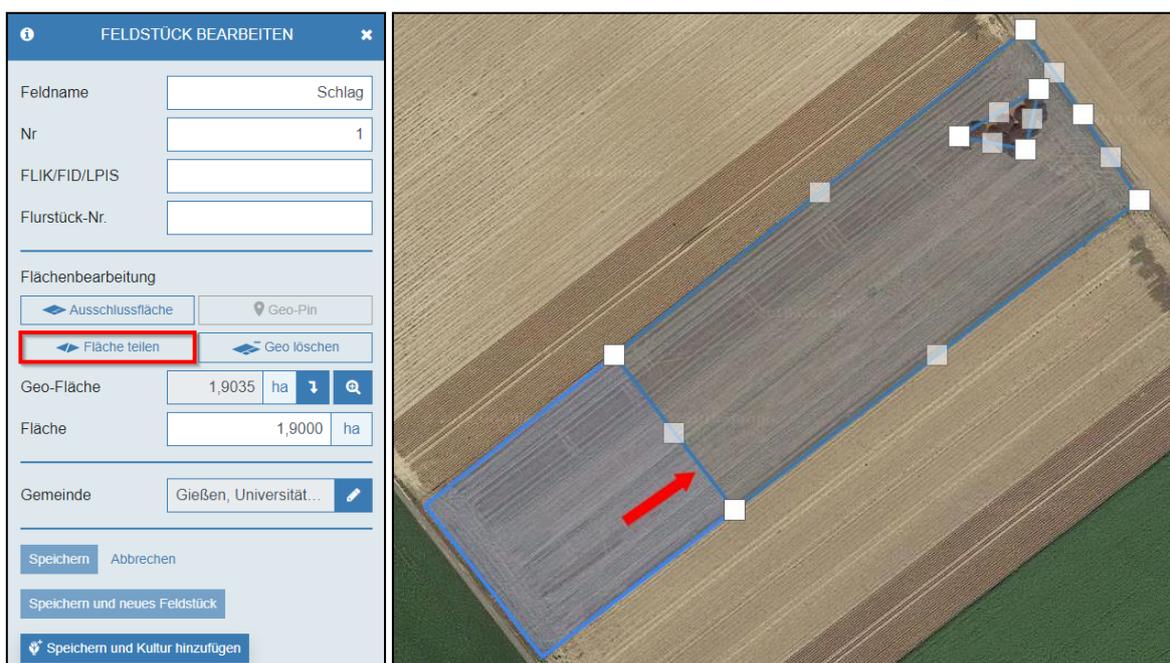
Über die Funktion „Ausschlussfläche“ in dem sich seitlich öffnenden Fenster kann eine weitere Fläche innerhalb der ersten Fläche eingezeichnet werden, die aus der ersten Fläche ausgeschnitten wird (z.B. ein Windrad in einem Feldstück). Die Flächengröße wird automatisch neu berechnet. Für das

Einzeichnen gehen Sie genauso vor wie beim Einzeichnen der Geo-Fläche (siehe 6.9.2. Geo-Fläche einzeichnen).



6.9.5. Geo-Fläche teilen

Über die Funktion „Fläche teilen“ in dem sich seitlich öffnenden Fenster wird das Setzen von Punkten zum Teilen der Fläche möglich. Setzen Sie den ersten und letzten Punkt etwas außerhalb der Fläche. Mit einem Klick auf „Speichern“ wird die Fläche geteilt und die erste Teilfläche mit der geänderten Fläche angezeigt.

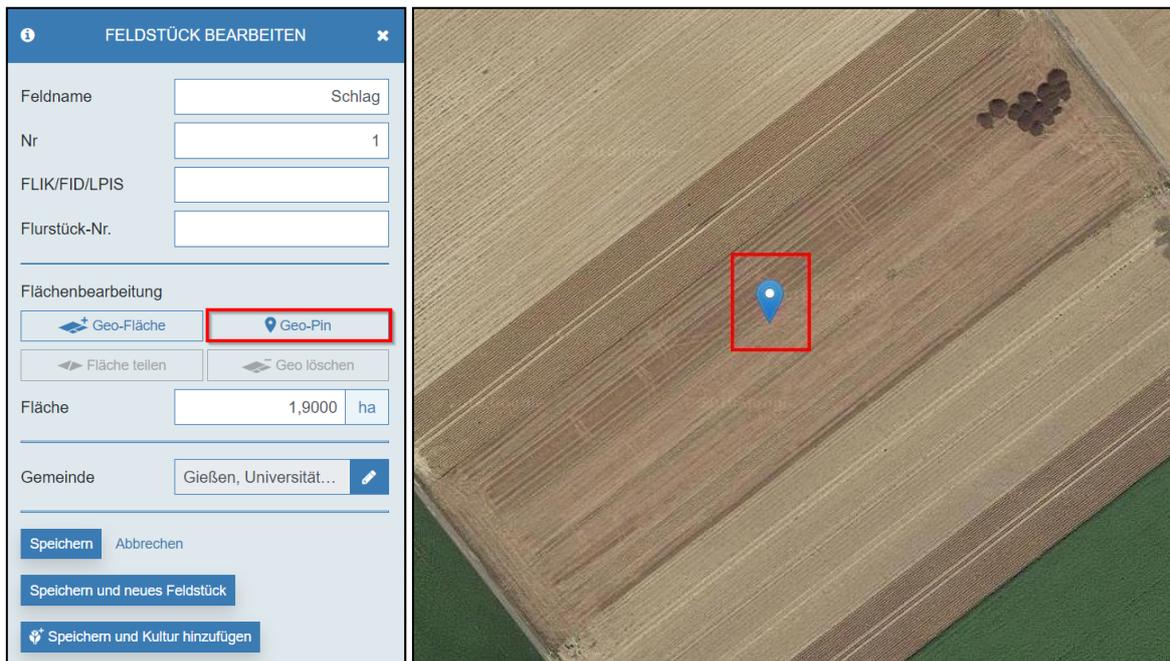


In der Feldstück-Übersicht wird die zweite Teilfläche als neues Feldstück mit gleichem Namen und einer (2) angelegt. Teilungen sind nur möglich, wenn noch keine Kultur auf dem Feldstück angelegt wurde.

▼	□	Status	Nr.	Feldname ↓	Flurstück-Nr.	Kultur	Kultur/Sorte aus Import	Geo	Gemeinde	Feldfläche	Flächendiff...
	□	○		Schlag (2)				🌿	Gießen, Universitätsstadt (Gießen)	0,5400 ha	0,5400 ha
	□	○	1	Schlag				🌿	Gießen, Universitätsstadt (Gießen)	1,3500 ha	1,3500 ha

6.9.6. Geo-Pin anlegen

Zum Anlegen eines Geo-Pins gehen Sie in der Feldstückübersicht auf das Stiftsymbol eines bereits gespeicherten Feldstückes, um das seitliche Fenster zu öffnen. Danach klicken Sie auf „Geo-Pin“, wodurch sich die Kartenansicht automatisch öffnet. Suchen Sie die Fläche, welche Sie markieren möchten und machen Sie einen Klick mit der linken Maustaste auf die ausgewählte Position, um den Geo-Pin zu setzen. Danach drücken Sie auf „Speichern“, um den Prozess abzuschließen. Die Gemeinde wird automatisch hinzugefügt.



6.9.7. Geo-Daten löschen

Zum Löschen von Geo-Flächen oder Geo-Pins gehen Sie zunächst auf die Feldstückübersicht und wählen über das Stiftsymbol das gewünschte Feldstück aus, um das seitliche Fenster zu öffnen. Danach klicken Sie auf „Geo löschen“, um die Geo-Daten zu entfernen. Durch „Speichern“ wird die Aktion beendet und das Fenster schließt sich wieder.

The screenshot shows a window titled 'FELDSTÜCK BEARBEITEN'. It contains several input fields: 'Feldname' (Schlag), 'Nr' (1), 'FLIK/FID/LPIS', and 'Flurstück-Nr.'. Below these is a section 'Flächenbearbeitung' with buttons for 'Ausschlussfläche', 'Geo-Pin', 'Fläche teilen', and 'Geo löschen' (highlighted with a red box). Further down are fields for 'Geo-Fläche' (1,9035 ha) and 'Fläche' (1,9000 ha), and a 'Gemeinde' field (Gießen, Universitätsstadt). At the bottom are buttons for 'Speichern', 'Abbrechen', 'Speichern und neues Feldstück', and 'Speichern und Kultur hinzufügen'.

6.9.8. Symbole



Geo-Fläche übernehmen



zeigt das Feldstück in der Karte

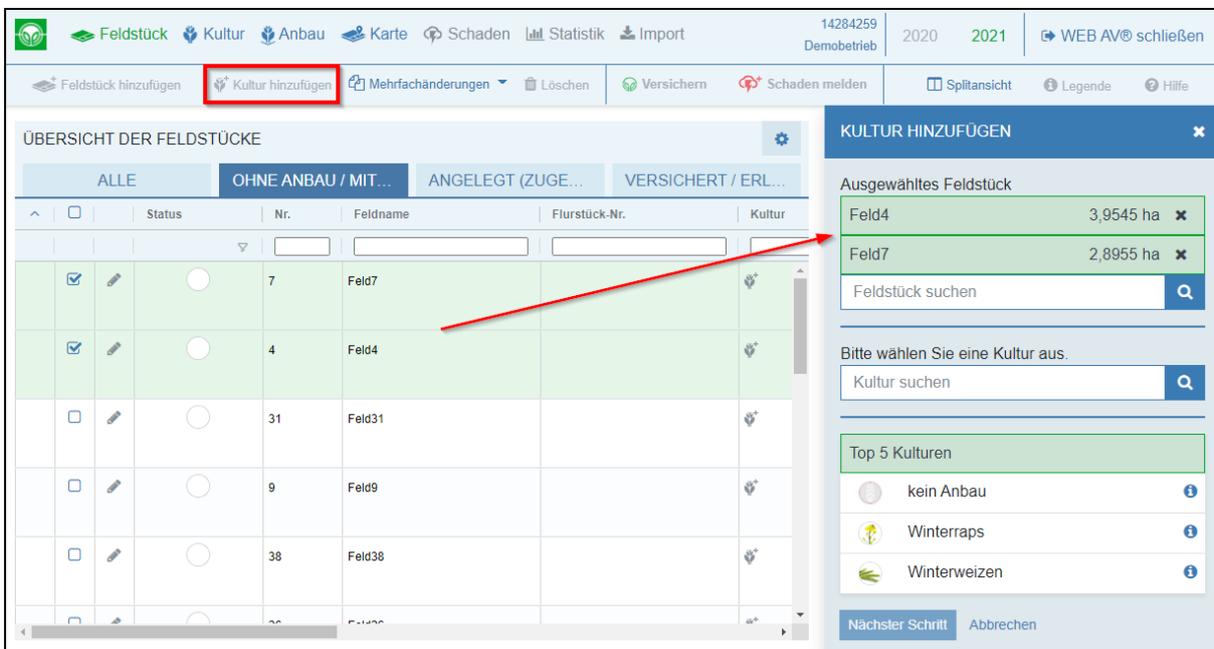
6.10. Kultur anlegen

Zum Anlegen von Kulturen gibt es mehrere Möglichkeiten.

1. Nach dem Aufruf der Feldstückübersicht können die Feldstücke ohne existierenden Anbau oder mit Restfläche durch das Setzen eines Hakens ausgewählt werden. Hier sind auch mehrere Markierungen gleichzeitig möglich.



Durch einen Klick auf die Funktion „Kultur hinzufügen“ in der Funktionsleiste öffnet sich das seitliche Fenster. Hier sind die ausgewählten Feldstücke bereits aufgeführt.



- Über die Funktion „Kultur hinzufügen“ wird das seitliche Fenster geöffnet. Anschließend können eine oder mehrere Feldstücke über die Rubrik „Ausgewähltes Feldstück“ ausgewählt werden.
- Nach dem Anlegen eines neuen Feldstückes lässt sich über den Button „Speichern und Kulturart hinzufügen“ in dem seitlichen Fenster eine Kultur anlegen (siehe 6.6. Feldstück anlegen).

In dem seitlich geöffneten Fenster kann über das Feld „Kultur auswählen“ eine Kulturart ausgewählt werden, indem man mindestens den Anfangsbuchstaben oder den Kulturartenschlüssel eingibt. Gibt

man z.B. Raps ein, so wird sowohl Sommer-, als auch Winterraps vorgeschlagen. Durch die Zuordnung einer Kulturart wird der Button „Nächster Schritt“ freigeschaltet.

Im nächsten Schritt muss noch die genaue Anbaufläche (sofern nicht der ganze Schlag mit dieser Kulturart bewirtschaftet wird) sowie der gewünschte Hektarwert eingetragen werden. Für den Hektarwert wird zu Beginn automatisch der empfohlene Wert eingetragen. Je nach Kulturart, besonders bei Obst, Gemüse, Wein und Hopfen, muss zusätzlich auch Sorte, Kalenderwoche/Pflanzjahr und/oder Anbauart angegeben werden. Bei manchen Kulturen besteht auch die Möglichkeit mehrere Anbausätze anzulegen, z.B. für Salat. Durch einen Klick auf den „Speichern“-Button wird der Prozess abgeschlossen. Durch „Speichern und neuer Satz“ wird automatisch die nachfolgende Kalenderwoche angezeigt.

6.11. Feldstück-/Anbaufläche bearbeiten

6.11.1. Feldstückfläche bearbeiten

Zum Bearbeiten der Feldstückfläche muss bei dem jeweiligen Feldstück auf das Stift-Symbol geklickt werden, um das rechte Eingabefenster zu öffnen.

ÜBERSICHT DER FELDSTÜCKE						
ALLE		OHNE ANBAU / MIT RES...		ANGELEGT (ZUGEORD...		VERSICHERT
▼	☐	Status	Nr.	Feldname ↑	Flurstück-Nr.	Kultur
<input checked="" type="checkbox"/>			1	Feld1		

Ist eine Geo-Fläche hinterlegt, so darf die Feldstückfläche maximal 20% von der eingezeichneten Geo-Fläche abweichen, ansonsten muss zuerst die vorhandene Geo-Fläche geändert werden (siehe 6.9.3. Geo-Fläche bearbeiten), bei Überschreitung erscheint ein Hinweis. Ist keine Geo-Fläche hinterlegt, so kann die Feldstückgröße beliebig angepasst werden. Die Änderungen können über den Speichern-Button übernommen werden. Es können auch die Flächengrößen mehrerer Feldstücke ohne Anbau geändert werden (siehe 6.15.1. Mehrere Feldstückgrößen ändern).

📄
FELDSTÜCK BEARBEITEN
✕

Feldname

Nr

FLIK/FID/LPIS

Flurstück-Nr.

Flächenbearbeitung

🔍 Ausschlussfläche
📍 Geo-Pin

🔍 Fläche teilen
🗑️ Geo löschen

Geo-Fläche 1,6339 ha 📏 🔍

Fläche ha

⚠️ Die Feldstücksfläche darf nur +/- 20% von der Geo-Fläche abweichen.

Gemeinde

Speichern
Abbrechen

Speichern und neues Feldstück

🌱 Speichern und Kultur hinzufügen

Wird eine Feldstückgröße bei einem Feldstück mit einer Anbauposition geändert, so erscheint eine Frage mit der Möglichkeit, die Größe der Anbaufläche an die Feldstückfläche automatisch anzupassen (gilt bei Flächenvergrößerung und -verkleinerung).

Frage
Das Feldstück hat nur eine Anbauposition. Soll die Anbaufläche an die geänderte Feldstückfläche angepasst werden?
<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>

Hat der Anbau auf dem Feldstück den Status „Angelegt“, so wird die Anbaufläche direkt geändert.

Hat der Anbau auf dem Feldstück den Status „Versichert“, dann muss zunächst eine Begründung für die Änderung eingegeben werden und die Anbauposition bekommt den Status „In Prüfung“. Erst nach Prüfung durch den Versicherer wird die Anbaufläche angepasst.

6.11.2. Anbaufläche bearbeiten

Zum Bearbeiten der Anbaufläche muss bei dem jeweiligen Feldstück zunächst die Anbauposition über den Pfeil aufgeklappt und dann auf das untere Stift-Symbol geklickt werden, um das rechte Eingabefenster zu öffnen.

ÜBERSICHT DER FELdstÜCKE						
ALLE		OHNE ANBAU / MIT RESTFLÄCHE			ANGELEGT ()	
▼	☐	Status	Nr.	Feldname ↑	Flurstück-Nr.	Kultur
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	Feld13		
		Status	Kultur			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Angelegt		Speisekartoffeln		

In dem Eingabefenster kann dann die neue Größe der Anbauposition erfasst und gespeichert werden.

Hat das Feldstück nur eine Anbauposition und weicht die Fläche der Anbauposition weniger als 20% von der Geo-Fläche des Feldstückes ab (gilt nur falls vorhanden), so kann die Feldstückfläche automatisch angepasst werden.

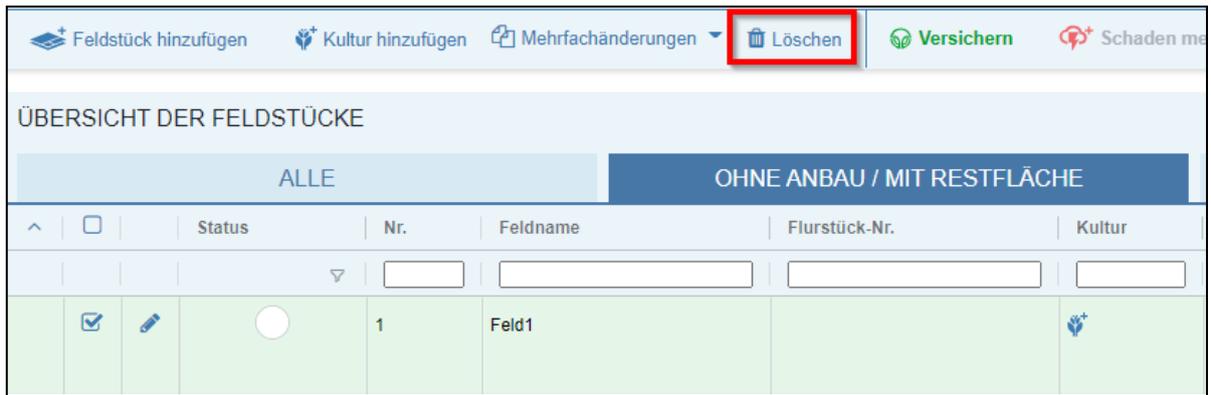
Hat der Anbau auf dem Feldstück den Status „Angelegt“, so wird die Anbaufläche und die Feldstückfläche direkt geändert.

Hat der Anbau auf dem Feldstück den Status „Versichert“, dann muss zunächst eine Begründung für die Änderung eingegeben werden und die Anbauposition bekommt den Status „In Prüfung“. Erst nach Prüfung durch den Versicherer wird die Anbaufläche angepasst. Die Größe der Feldstückfläche wird direkt angepasst, unabhängig von dem Status der Anbaufläche.

Die Anbaufläche darf auch größer als die Feldstückfläche sein, es erscheint lediglich ein Hinweis.

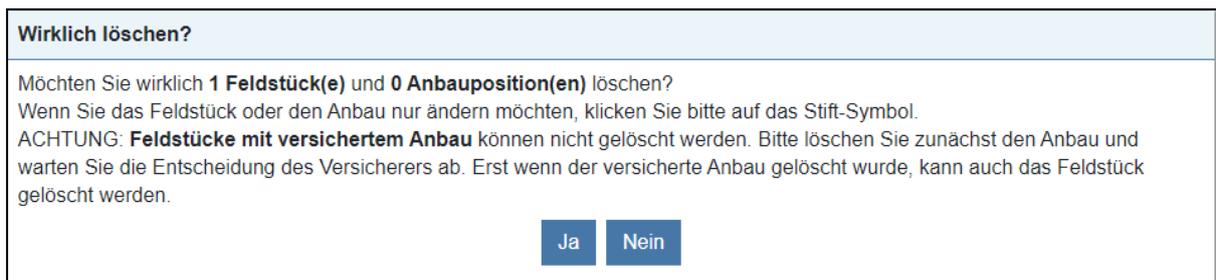
6.12. Feldstück und/oder Anbau löschen

Wurden ein oder mehrere Feldstücke fälschlicherweise angelegt, können diese wieder gelöscht werden. Um diese zu löschen, muss das Feldstück zuerst durch einen Haken markiert werden. Anschließend muss man den Button „Löschen“ (in der oberen Reihe) betätigen.

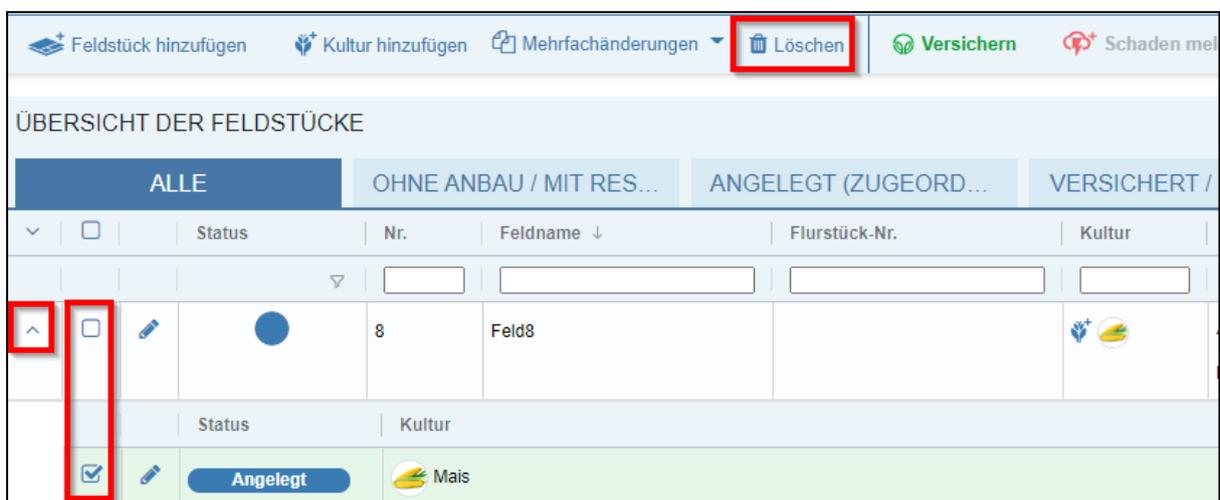


In Abhängigkeit vom Bearbeitungszustand kommt eine Abfrage, was gelöscht werden soll. Dabei gibt es verschiedene Möglichkeiten:

1. Es soll ein Feldstück gelöscht werden, auf dem noch **kein** Anbau erfasst wurde.
Dafür muss das Feldstück angehakt und über den Button „Löschen“ in der Funktionsleiste entfernt werden.



2. Es soll **nur** die Anbauposition und **kein** Feldstück gelöscht werden.
Dafür muss das Feldstück zuerst über den Pfeil aufgeklappt, ein Haken vor der angelegten Kulturart, aber **nicht** vor dem Feldstück, gesetzt und anschließend auf den „Löschen“-Button in der Funktionsleiste gedrückt werden.



Wirklich löschen?

Möchten Sie wirklich **0 Feldstück(e)** und **1 Anbauposition(en)** löschen?
Wenn Sie das Feldstück oder den Anbau nur ändern möchten, klicken Sie bitte auf das Stift-Symbol.
ACHTUNG: Feldstücke mit versichertem Anbau können nicht gelöscht werden. Bitte löschen Sie zunächst den Anbau und warten Sie die Entscheidung des Versicherers ab. Erst wenn der versicherte Anbau gelöscht wurde, kann auch das Feldstück gelöscht werden.

3. Es soll ein Feldstück **und** ein Anbau gelöscht werden, welcher jedoch noch nicht endgültig versichert ist (siehe Ablauf 1.).

Wirklich löschen?

Möchten Sie wirklich **1 Feldstück(e)** und **1 Anbauposition(en)** löschen?
Wenn Sie das Feldstück oder den Anbau nur ändern möchten, klicken Sie bitte auf das Stift-Symbol.
ACHTUNG: Feldstücke mit versichertem Anbau können nicht gelöscht werden. Bitte löschen Sie zunächst den Anbau und warten Sie die Entscheidung des Versicherers ab. Erst wenn der versicherte Anbau gelöscht wurde, kann auch das Feldstück gelöscht werden.

4. Es soll ein versicherter Anbau auf einem Feldstück gelöscht werden. Dafür markieren Sie die entsprechenden Positionen wie unter 2. erläutert. Hier ist eine Begründung nötig und der Anbau erhält nach dem Speichern den Status „In Prüfung“. Der Löschgrund des versicherten Anbaus wird von der VH zunächst geprüft, bevor der Anbau gelöscht wird. Erst danach kann das Feldstück gelöscht werden.

VERSICHERTEN ANBAU LÖSCHEN ✕

Bitte geben Sie eine Begründung für das Löschen des versicherten Anbaus an.
Versicherungsrelevante Änderungen werden erst nach schriftlicher Bestätigung des Versicherers wirksam! Die gelöschte Anbauposition erhält zunächst den **Status „In Prüfung“**. Die Änderungsanträge und deren Bearbeitungsstand sind in den **Mitteilungen** unter MeineVH zu finden und können auch von Ihrem Vermittler und Außendienstmitarbeiter eingesehen werden.

Beachten Sie bitte, dass das **Feldstück nicht gelöscht** werden kann, auf dem sich dieser Anbau befindet. Löschen Sie daher das Feldstück erneut, wenn die Löschung des versicherten Anbaus genehmigt und durchgeführt wurde (siehe Mitteilungen unter MeineVH).

Begründung

Beschreibung

6.13. Hektarwert ändern

In der Feldstückübersicht ist es möglich, die einzelnen Anbaupositionen zu bearbeiten. Hierfür müssen die Feldstückeinträge aufgeklappt werden. Um eine Position zu bearbeiten, muss das untere Stift-Symbol angeklickt werden. In dem sich seitlich öffnenden Fenster kann direkt ein neuer Hektarwert für die Anbauposition eingetragen werden.

Ein Klick auf den „Speichern“-Button speichert die Änderung.

Beim Feldstück mit dem Status „**Angelegt**“ ändert sich der Hektarwert direkt nach dem Speichern.

Bei Feldstücken mit dem Status „**Versichert**“ ändert sich der Status auf „In Prüfung“ und der Hektarwert bleibt vorerst unverändert. Hier wird die Änderung erst noch von der VH geprüft.

Bei dem Status „**Unversichert**“ und „**Fremdversichert**“ bleibt der Hektarwert unverändert auf „0“.

6.14. Kulturart ändern

Um eine bestehende Kulturart zu ändern, kann in dem zuvor seitlich geöffneten Fenster (siehe 6.13. Hektarwert ändern) die Schaltfläche „Kultur ändern“ betätigt werden.

Im nächsten Fenster kann die neue Kulturart ausgewählt werden. Durch die Eingabe der korrekten Fläche und des Hektarwerts wird der Vorgang abgeschlossen (siehe 6.10. Kultur anlegen). Nur bei Positionen mit dem Status „Angelegt“ kann die Kulturart direkt geändert werden. Bei bereits versicherten Positionen muss zunächst eine Begründung eingegeben werden und der Status springt auf „In Prüfung“. Die neue Anbauposition erhält den Status angelegt und muss neu versichert werden (der Versicherungsprozess startet automatisch).

6.15. Mehrfachänderungen

In der oberen Funktionsleiste sind unter dem Button „Mehrfachänderungen“ zwei verschiedene Optionen hinterlegt, um bei mehreren Feldstücken gleichzeitig Anpassungen vorzunehmen (siehe 6.15.1. Mehrere Feldstücke ändern und 6.15.2. Mehrere Hektarwerte ändern).



6.15.1. Mehrere Feldstückgrößen ändern

In der Feldstückansicht besteht die Möglichkeit, bei mehreren Feldstücken die Flächengrößen gleichzeitig abzuändern. Dies ist nur bei Feldstücken **ohne Anbaupositionen** möglich. Werden ein oder mehrere Feldstücke (ohne Anbau) markiert, so ist der Button „Mehrere Feldstückgrößen ändern“ freigeschaltet. Durch Klick auf den Button öffnet sich das rechte Fenster, in welchem für jedes markierte Feldstück eine neue Flächengröße eingetragen und gespeichert werden kann.



6.15.2. Mehrere Hektarwerte ändern

In der Feldstück-/Kultur- und Anbauansicht besteht die Möglichkeit bei mehreren Anbaupositionen der **gleichen Kulturart** gleichzeitig die Hektarwerte zu ändern. Werden ein oder mehrere Anbaupositionen mit der gleichen Kulturart ausgewählt (z.B. Mais), ist die Nutzung der Funktion „Mehrere Hektarwerte ändern“ freigeschaltet. Durch Klick auf den Button öffnet sich das rechte Fenster, in welchem ein neuer Hektarwert für alle markierten Anbaupositionen eingetragen und gespeichert werden kann.

▼	☐	Status	Nr.	Feldname	Flurstück-Nr.	Kultur
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	●	10	Feld10		🌾
	<input type="checkbox"/>	○	36	Feld36		🌾
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	●	8	Feld8		🌾
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	●	21	Feld21		🌾
▼	<input type="checkbox"/>	●	29	Feld29		🌾

MEHRERE HEKTARWERTE ÄNDERN ✕

🌾
Mais
i

Feld10	2.500 €	✕
4,4985 ha		
Feld8	2.500 €	✕
2,8532 ha		
Feld21	2.500 €	✕
1,1529 ha		

Hektarwert € 💡

Der von Ihnen angegebene Wert wird automatisch auf 100er gerundet.

Speichern
Abbrechen

Bei Anbaupositionen mit dem Status „**Angelegt**“ ändert sich der Hektarwert direkt nach dem Speichern.

Bei Anbaupositionen mit dem Status „**Versichert**“ wird nach dem Speichern eine Begründung für die Anbauänderung abgefragt. Der Status „Versichert“ ändert sich auf „In Prüfung“ und der Hektarwert bleibt vorerst unverändert, bis die Änderung von der VH geprüft wurde.

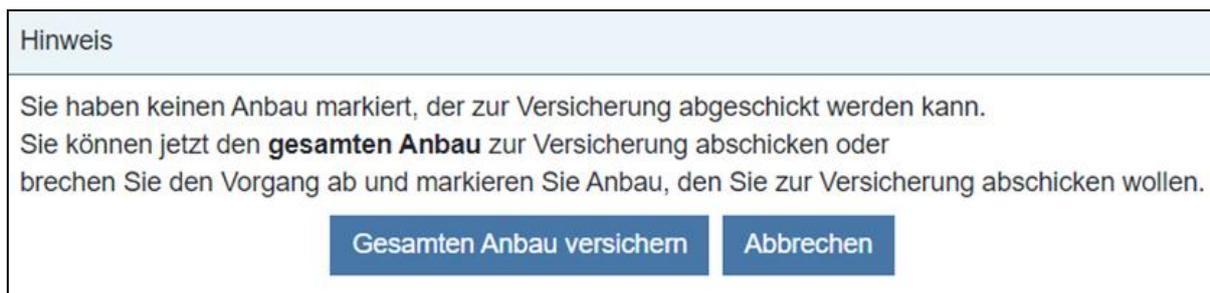
Bei dem Status „**Unversichert**“ und „**Fremdversichert**“ kann der Hektarwert nicht geändert werden, dieser bleibt unverändert auf „0“.

6.16. Versicherungsprozess

Der Button „Versichern“ ist in den Ansichten Feldstück, Kultur, Anbau und Karte immer aktiv (wenn keine Sidebar geöffnet ist) und es kommt ein Dialogfeld mit verschiedenen Optionen, wenn nicht alle versicherbaren Anbaupositionen markiert wurden.

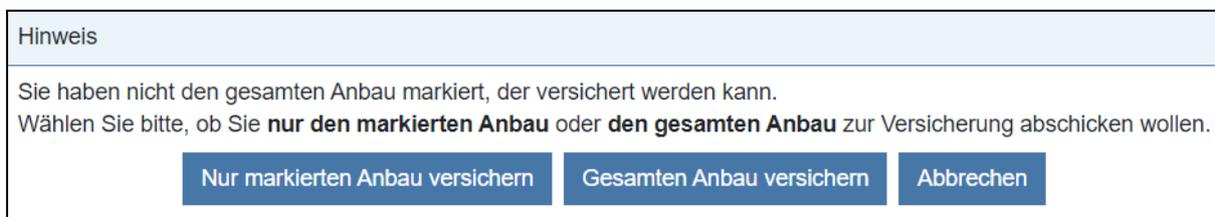


1. Wurde **kein Anbau** markiert und der Button „Versichern“ geklickt, kommt folgender Hinweis:



Mit Klick auf „Gesamten Anbau versichern“ startet der Versicherungsprozess mit allen versicherbaren Anbaupositionen.

2. Wurde nur ein **Teil des Anbaus** markiert, der versichert werden kann, und der Button „Versichern“ geklickt, kommt folgender Hinweis:



Mit Klick auf „Nur markierten Anbau versichern“ oder „Gesamten Anbau versichern“ startet der Versicherungsprozess mit den ausgewählten bzw. allen versicherbaren Anbaupositionen.

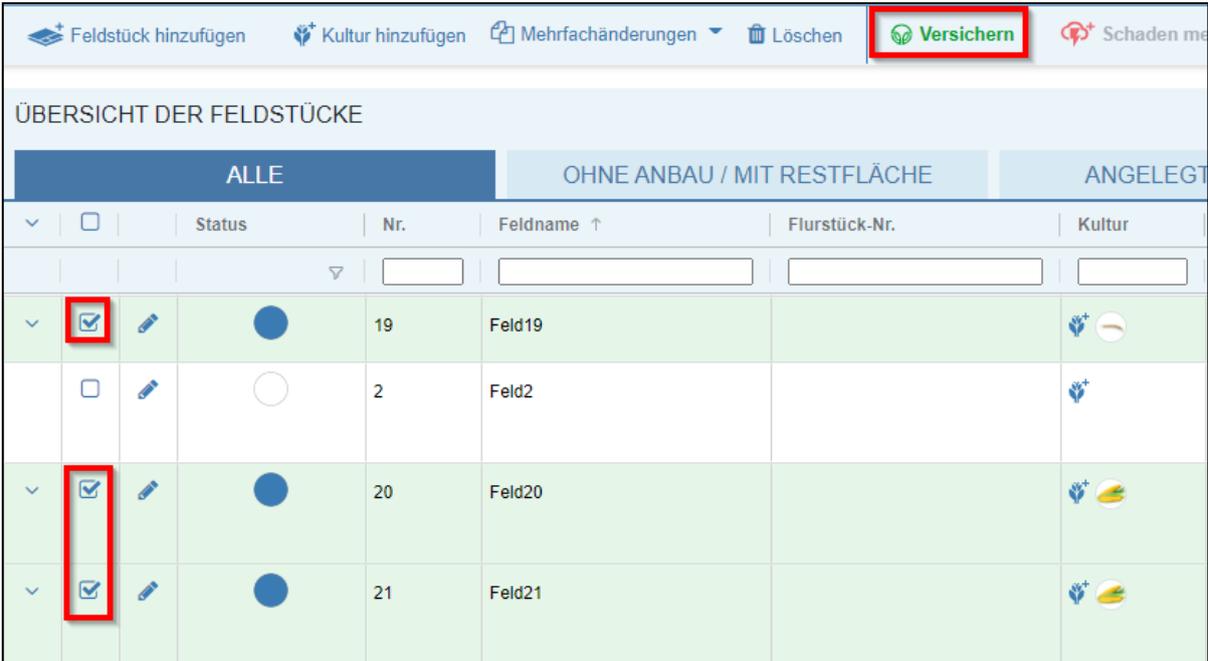
3. Wurde der **gesamte Anbau** markiert, der versichert werden kann, und der Button „Versichern“ geklickt, kommt kein Hinweis und der Versicherungsprozess startet direkt.

Die nachfolgenden Dialoge im Versicherungsprozess unterscheiden sich im Hinblick darauf, ob ein bestehender Vertrag für die Kulturgruppe vorhanden ist oder nicht (siehe 6.16.1. Anbau mit bestehendem Vertrag und 6.16.2. Anbau ohne bestehenden Vertrag).

Überprüfen Sie bitte alle Angaben nochmals gründlich, bevor Sie Ihre Daten abschicken.

6.16.1. Anbau mit bestehendem Vertrag

Nach dem Markieren der gewünschten Anbaupositionen und Klick auf den Button „Versichern“ wird je nach Auswahl ein Dialogfenster geöffnet (siehe 6.16. Versicherungsprozess). Anschließend beginnt der Versicherungsprozess.



ÜBERSICHT DER FELDSTÜCKE							
ALLE		OHNE ANBAU / MIT RESTFLÄCHE			ANGELEGT		
▼	<input type="checkbox"/>	Status	Nr.	Feldname ↑	Flurstück-Nr.	Kultur	
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	●	19	Feld19		🌱 🌾	
	<input type="checkbox"/>	○	2	Feld2		🌱	
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	●	20	Feld20		🌱 🌾	
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	●	21	Feld21		🌱 🌾	

Der Prozess startet auf der Seite „Anbau mit bestehendem Vertrag“. Die Anbaupositionen der versicherten Kulturgruppe sind bereits der Aktion „Versichern“ zugeordnet. Über den Button „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite.

1 ————— 2
Anbau mit bestehendem Vertrag Versicherungsprozess abschließen

Nachfolgend wird der Anbau, für den ein Versicherungsvertrag besteht, aufgelistet.

^	Aktion	Kulturgruppe			Anbaufläche	Versicherungssumme
^	Versichern	Getreide			0,8718 ha	1.400 €
		Kultur	Feldstück	Sorte	Hektarwert	Anbaufläche
		Wintertriticale	Feld19		1.600 €	0,8718 ha
						1.400 €
^	Versichern	Mais			3,8096 ha	6.200 €
		Kultur	Feldstück	Sorte	Hektarwert	Anbaufläche
		Mais	Feld20		1.600 €	2,6567 ha
		Mais	Feld21		1.600 €	1,1529 ha
						1.900 €

Zurück Weiter Abbrechen

Hier können die eingegebenen Daten noch mal überprüft und über „Daten abschicken“ an die VH übermittelt werden.

1 ————— 2
 Anbau mit bestehendem Vertrag Versicherungsprozess abschließen

Nachfolgend wird nochmal der gesamte Anbau aufgelistet, der dem Versicherer übermittelt werden soll. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben. Durch Klick auf den Button *"Daten abschicken"* unten links bestätigen Sie Ihre Angaben und übermitteln diese an uns. Bitte beachten Sie: Der Versicherungsschutz für den **Anbau mit bestehendem Versicherungsvertrag** beginnt am zweiten Tag nach der Datenübermittlung um 12 Uhr (sofern nach Gesetz, Versicherungsbedingungen, Klauseln und Vereinbarungen ein Anspruch auf Versicherungsleistung besteht). Für den Anbau, zu dem eine **Anfrage auf Versicherungsschutz** vorliegt (hinzukommende Versicherungsverträge), ist zu beachten, dass ein Antrag als angenommen gilt, wenn er von uns nicht binnen zwei Wochen abgelehnt worden ist. Bei Annahme eines Antrags beginnt die Versicherung am zweiten Tag nach der Datenübermittlung um 12 Uhr. Die Zusendung der entsprechenden Versicherungspolice erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt unaufgefordert.

^	Aktion	Kulturgruppe			Anbaufläche	Versicherungssumme
^	Versichern	Getreide			0,8718 ha	1.400 €
^	Versichern	Mais			3,8096 ha	6.200 €

Zurück Daten abschicken Abbrechen

Die Anbaupositionen erhalten in der Feldstückübersicht direkt den Status „Versichert“

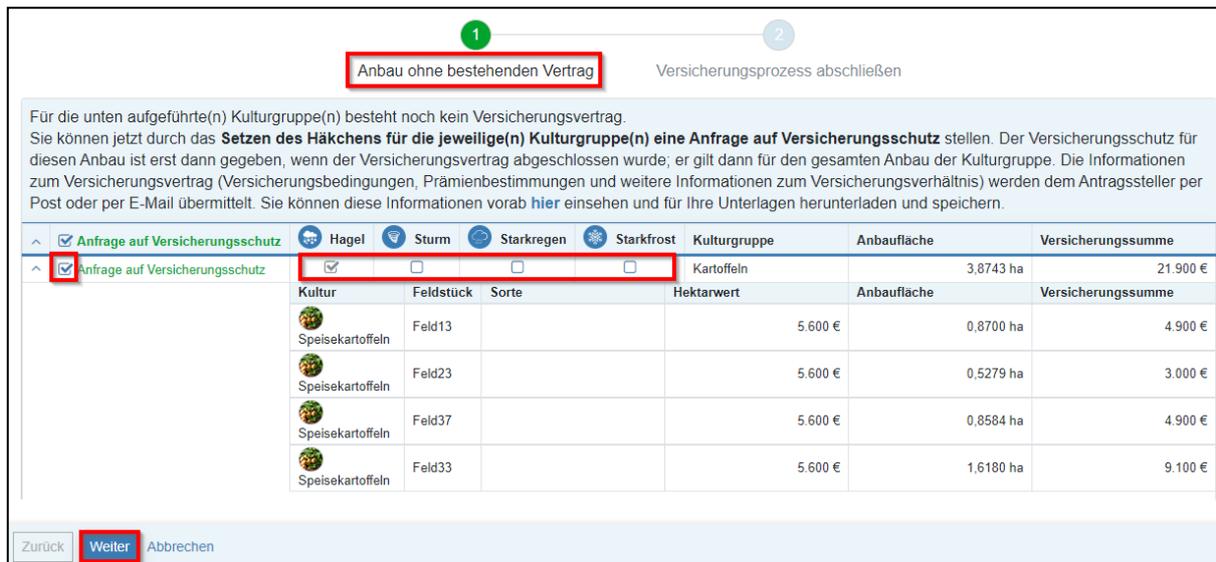
6.16.2. Anbau ohne bestehenden Vertrag

Um eine Anfrage auf Versicherungsschutz zu erzeugen, müssen die Kulturen aus einer Kulturgruppe, für die Sie bisher keinen Vertrag bei der Vereinigten Hagel besitzen, markiert werden.

Über die Funktion „Versichern“ öffnet sich zunächst ein Dialogfenster (siehe 6.16. Versicherungsprozess). Anschließend startet der Versicherungsprozess.



Auf der nun angezeigten Seite wird oben der vorgesehene Ablauf angezeigt. Sind nur Kulturen aus Kulturgruppen markiert, für die Sie noch keinen Vertrag haben, startet der Ablauf mit der Seite „Anbau ohne bestehenden Vertrag“. Um fortzufahren, müssen die zu versichernden Kulturgruppen in der Tabelle mit einem Haken versehen werden. In der Folge sind die gewünschten Risiken auszuwählen. Über den „Weiter“-Button in der Fußzeile gelangen Sie auf die nächste Seite.



Hier wird noch einmal eine Übersicht über alle im Versicherungsprozess befindlichen Kulturgruppen angezeigt. Über den Button „Daten abschicken“ wird der Versicherungsprozess abgeschlossen. Ihre Anfrage wird nun an die VH übermittelt und bearbeitet.

1 ————— 2

Anbau ohne bestehenden Vertrag Versicherungsprozess abschließen

Nachfolgend wird nochmal der gesamte Anbau aufgelistet, der dem Versicherer übermittelt werden soll. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.
 Durch Klick auf den Button *"Daten abschicken"* unten links bestätigen Sie Ihre Angaben und übermitteln diese an uns.
 Bitte beachten Sie: Der Versicherungsschutz für den **Anbau mit bestehendem Versicherungsvertrag** beginnt am zweiten Tag nach der Datenübermittlung um 12 Uhr (sofern nach Gesetz, Versicherungsbedingungen, Klauseln und Vereinbarungen ein Anspruch auf Versicherungsleistung besteht).
 Für den Anbau, zu dem eine **Anfrage auf Versicherungsschutz** vorliegt (hinzukommende Versicherungsverträge), ist zu beachten, dass ein Antrag als angenommen gilt, wenn er von uns nicht binnen zwei Wochen abgelehnt worden ist. Bei Annahme eines Antrags beginnt die Versicherung am zweiten Tag nach der Datenübermittlung um 12 Uhr. Die Zusendung der entsprechenden Versicherungspolice erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt unaufgefordert.

Aktion	Hagel	Sturm	Starkregen	Starkfrost	Kulturgruppe	Anbaufläche	Versicherungssumme
Anfrage stellen	<input checked="" type="checkbox"/>				Kartoffeln	3,8743 ha	21.900 €

Zurück Daten abschicken Abbrechen

Wenn noch kein Vertrag besteht (auch wenn nicht alle Positionen der betreffenden Kulturgruppe markiert wurden) werden alle Positionen mit einer Kultur dieser Kulturgruppe automatisch in den Versicherungsprozess mit aufgenommen.

Grundsätzlich können die beiden Prozesse „Anbau mit bestehendem Vertrag“ und „Anbau ohne bestehenden Vertrag“ auch parallel ablaufen. In diesem Fall werden die unterschiedlichen Schritte direkt hintereinander durchgeführt und die Daten gemeinsam abgeschickt.

6.17. Fremd- und unversicherte Flächen

Es gibt zwei Möglichkeiten fremd- und unversicherte Flächen an die Vereinigte Hagel zu übermitteln.

1. Markieren Sie die betreffenden Feldstücke **ohne** Anbau in der Tabelle und klicken Sie auf den Button „Kultur hinzufügen“ in der oberen Funktionsleiste.

ÜBERSICHT DER FELDSTÜCKE							
ALLE				OHNE ANBAU / MIT RESTFLÄCHE			
▼	☐	Status	Nr.	Feldname ↑	Flurstück-Nr.	Kultur	
▼	☐	●	28	Feld28		🌿	
▼	☐	●	29	Feld29		🌿	
☑	☐	○	3	Feld3		🌿	
☑	☐	○	30	Feld30		🌿	

Daraufhin öffnet sich das seitliche Fenster, in dem Sie unter „Kultur auswählen“ entweder „kein Anbau“, „unversichert“ oder „fremdversichert“ eingeben und auswählen können.

KULTUR HINZUFÜGEN ✕

Ausgewähltes Feldstück

Feld3	0,1801 ha	✕
Feld30	8,4235 ha	✕

Feldstück suchen 🔍

Bitte wählen Sie eine Kultur aus.

kein Anbau 🔍

5 Suchergebnisse ✕

- 🌿 kein Anbau ⓘ
- 🌿 fremdversichert ⓘ
- 🌿 Rebfläche unbestockt ⓘ
- 🌿 Stilllegung ⓘ
- 🌿 unversichert ⓘ

Klicken Sie unten auf „Nächster Schritt“ und speichern Sie Ihre Eingabe.

- Der Prozess läuft ebenfalls über die Funktion „Versichern“. Alle Feldstücke, die als fremd- oder unversichert eingetragen werden sollen, sind zunächst mit einer Kulturart anzulegen. Dann sollen diese in der Tabelle markiert und anschließend über die Funktion „Versichern“ in den Versicherungsprozess übernommen werden.

Feldstück hinzufügen Kultur hinzufügen Mehrfachänderungen Löschen **Versichern** Schaden m

ÜBERSICHT DER FELDSTÜCKE

ALLE OHNE ANBAU / MIT RESTFLÄCHE

▼	<input type="checkbox"/>	Status	Nr.	Feldname ↑	Flurstück-Nr.	Kultur
▼	<input checked="" type="checkbox"/>		13	Feld13		
	<input type="checkbox"/>		14	Feld14		
▼	<input type="checkbox"/>		17	Feld17		

Das Eintragen von fremd- und unversicherten Anbaupositionen ist nur für Kulturgruppen möglich, für die Sie bisher noch keinen Vertrag besitzen.

Auf der ersten Seite des Versicherungsprozesses darf nun **kein** Haken bei „Anfrage auf Versicherungsschutz“ gesetzt werden, stattdessen wird über „Weiter“ direkt die nächste Seite aufgerufen.

1 Anbau ohne bestehenden Vertrag 2 Sonstige Angaben zum Anbau 3 Versicherungsprozess abschließen

Für die unten aufgeführte(n) Kulturgruppe(n) besteht noch kein Versicherungsvertrag. Sie können jetzt durch das **Setzen des Häkchens für die jeweilige(n) Kulturgruppe(n) eine Anfrage auf Versicherungsschutz** stellen. Der Versicherungsschutz für diesen Anbau ist erst dann gegeben, wenn der Versicherungsvertrag abgeschlossen wurde; er gilt dann für den gesamten Anbau der Kulturgruppe. Die Informationen zum Versicherungsvertrag (Versicherungsbedingungen, Prämienbestimmungen und weitere Informationen zum Versicherungsverhältnis) werden dem Antragssteller per Post oder per E-Mail übermittelt. Sie können diese Informationen vorab [hier](#) einsehen und für Ihre Unterlagen herunterladen und speichern.

<input type="checkbox"/> Anfrage auf Versicherungsschutz	Kulturgruppe	Anbaufläche	Versicherungssumme
<input checked="" type="checkbox"/> Anfrage auf Versicherungsschutz	Kartoffeln	3,8743 ha	21.900 €
	Kultur	Feldstück	Sorte
	Speisekartoffeln	Feld13	
			Hektarwert
			5.600 €
	Speisekartoffeln	Feld23	
			5.600 €
	Speisekartoffeln	Feld37	
			5.600 €
	Speisekartoffeln	Feld33	
			5.600 €
		Anbaufläche	Versicherungssumme
		0,8700 ha	4.900 €
		0,5279 ha	3.000 €
		0,8584 ha	4.900 €
		1,6180 ha	9.100 €

Zurück **Weiter** Abbrechen

Hier kann nun für jede Kulturgruppe entweder ein Haken bei „Fremdversichert“ oder „Unversichert“ gesetzt werden. Der Button „Weiter“ bringt Sie zur letzten Seite des Prozesses.

1
2
3

Anbau ohne bestehenden Vertrag
 Sonstige Angaben zum Anbau
 Versicherungsprozess abschließen

Achtung: Sie haben für die unten aufgeführte(n) Kulturgruppe(n) **keinen Versicherungsschutz** beantragt. Wenn Sie noch eine Anfrage auf Versicherungsschutz stellen möchten, klicken Sie bitte unten auf "Zurück" und setzen Sie das Häkchen bei "Anfrage auf Versicherungsschutz" in der Tabelle. Ansonsten haben Sie hier die Möglichkeit, uns den bisher nicht versicherten Anbau als "Fremdversichert" oder "Unversichert" zu melden. Bitte treffen Sie die entsprechende Auswahl.

Sonstige Angaben		Kulturgruppe			Anbaufläche	Versicherungssumme
<input type="checkbox"/> Fremdversichert <input type="checkbox"/> Unversichert		Kartoffeln			3,8743 ha	21.900 €
Kultur	Feldstück	Sorte	Hektarwert	Anbaufläche	Versicherungssumme	
Speisekartoffeln	Feld13		5.600 €	0,8700 ha	4.900 €	
Speisekartoffeln	Feld23		5.600 €	0,5279 ha	3.000 €	
Speisekartoffeln	Feld37		5.600 €	0,8584 ha	4.900 €	
Speisekartoffeln	Feld33		5.600 €	1,6180 ha	9.100 €	

Zurück
Weiter
Abbrechen

Hier wird noch einmal ein Überblick über Ihre gewünschten Eintragungen angezeigt. Über den Button „Daten abschicken“ kann der Versicherungsprozess abgeschlossen werden.

1
2
3

Anbau ohne bestehenden Vertrag
 Sonstige Angaben zum Anbau
Versicherungsprozess abschließen

Nachfolgend wird nochmal der gesamte Anbau aufgelistet, der dem Versicherer übermittelt werden soll. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben. Durch Klick auf den Button "Daten abschicken" unten links bestätigen Sie Ihre Angaben und übermitteln diese an uns. Bitte beachten Sie: Der Versicherungsschutz für den **Anbau mit bestehendem Versicherungsvertrag** beginnt am zweiten Tag nach der Datenübermittlung um 12 Uhr (sofern nach Gesetz, Versicherungsbedingungen, Klauseln und Vereinbarungen ein Anspruch auf Versicherungsleistung besteht). Für den Anbau, zu dem eine **Anfrage auf Versicherungsschutz** vorliegt (hinzukommende Versicherungsverträge), ist zu beachten, dass ein Antrag als angenommen gilt, wenn er von uns nicht binnen zwei Wochen abgelehnt worden ist. Bei Annahme eines Antrags beginnt die Versicherung am zweiten Tag nach der Datenübermittlung um 12 Uhr. Die Zusendung der entsprechenden Versicherungspolice erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt unaufgefordert.

Aktion	Kulturgruppe	Anbaufläche	Versicherungssumme
<input type="checkbox"/> Angabe: Unversichert	Kartoffeln	3,8743 ha	0 €

Zurück
Daten abschicken
Abbrechen

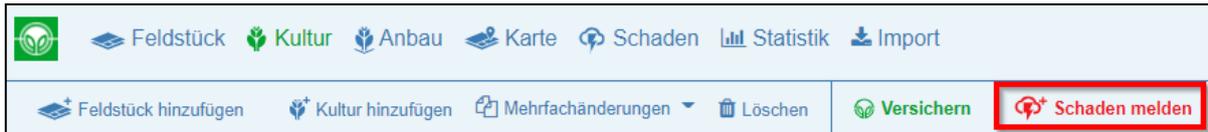
6.18. Schaden melden

Im Schadensfall ist eine unkomplizierte und schnelle Kommunikation wichtig. Im WEB AV® ist das ohne weiteres möglich. Zur Mitteilung eines Schadens auf einem **versicherten** Feldstück gibt es verschiedene Optionen.

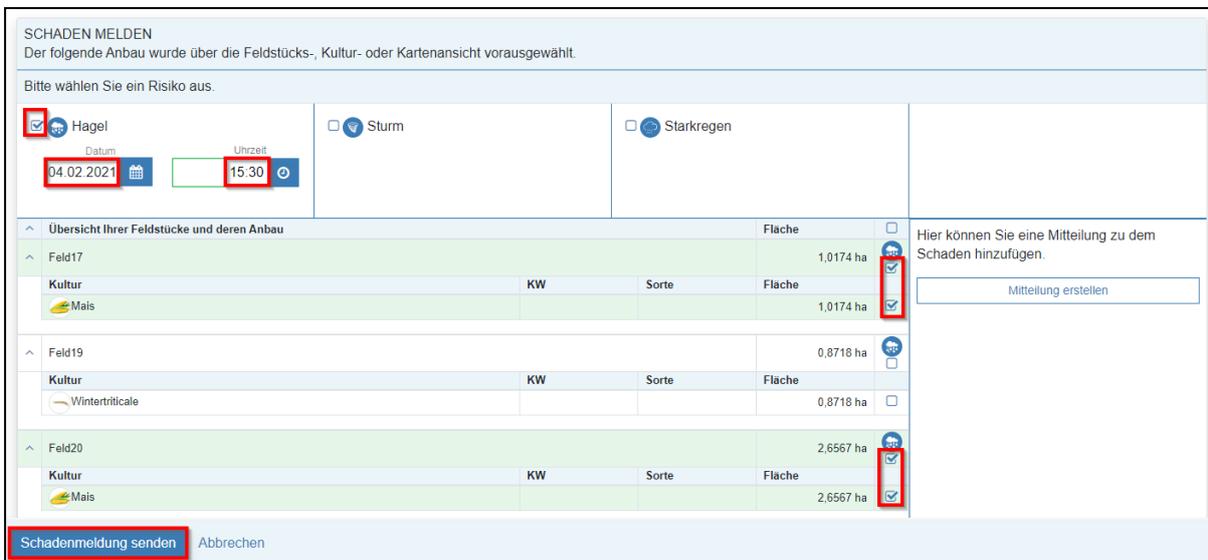
1. Sie können direkt auf der Startseite „MeineVH“ die Funktion „Schaden melden“ auswählen, wodurch Sie automatisch im WEB AV® in die Ansicht Kultur gelangen, um den Schaden zu melden.



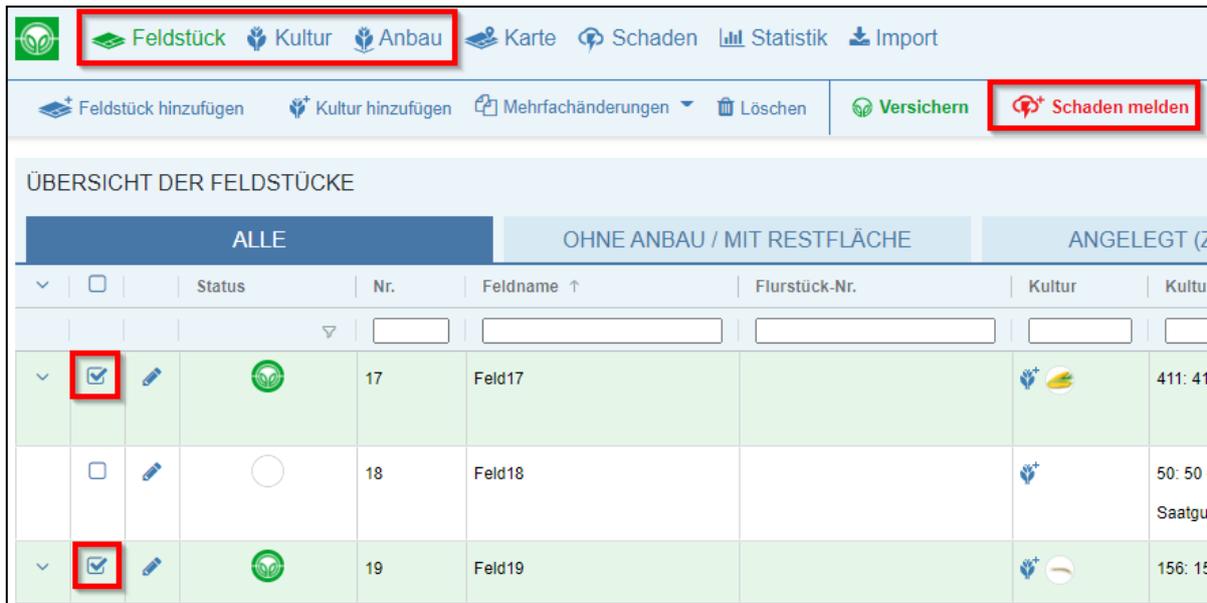
Markieren Sie die geschädigte Kulturart bzw. die geschädigten Feldstücke im WEB AV® und klicken Sie danach auf „Schaden melden“.



Wählen Sie das betroffene Risiko mit Datum und Uhrzeit aus. Anschließend markieren Sie die geschädigten Feldstücke. Es können auch mehrere Risiken für ein Feldstück gleichzeitig ausgewählt werden. Auf der rechten Seite können gerne in einer Mitteilung zusätzliche Anmerkungen zur Schadenmeldung gemacht werden. Übermitteln Sie abschließend die Schadenmeldung über den Button „Schadenmeldung senden“ an die VH.



- Wählen Sie in der Feldstück-, Kultur- oder Anbauansicht die betreffenden Feldstücke oder Anbaupositionen durch Markieren aus und gelangen über die Funktion „Schaden melden“ in der oberen Funktionsleiste zur weiteren Schadenerfassung. Die weitere Vorgehensweise erfolgt wie unter 1. beschrieben.



In der Feldstückansicht kann nun über Klick auf das Schadensymbol direkt zu dem gemeldeten Schaden gewechselt werden.

<input type="checkbox"/>	Status	Nr.	Feldname ↑	Kultur	Geo	Gemeinde	Feldfläche	Flächendiff...	Anbaufläche	Vers.-Summe	Schaden
<input type="checkbox"/>		17	Feld17			Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	1,0174 ha	0,0000 ha	1,0174 ha	1.700 €	
<input type="checkbox"/>		18	Feld18			Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0,4606 ha	0,4606 ha	0,0000 ha	0 €	
<input type="checkbox"/>		19	Feld19			Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0,8718 ha	0,0000 ha	0,8718 ha	1.400 €	
<input type="checkbox"/>		2	Feld2			Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	0,1425 ha	0,1425 ha	0,0000 ha	0 €	
<input type="checkbox"/>		20	Feld20			Gellenkirchen, Stadt (Heinsberg)	2,6567 ha	0,0000 ha	2,6567 ha	4.300 €	

6.19. Die Statistikseite

Die Statistikseite von WEB AV® hält jederzeit aktuelle Auswertungen zu Ihrem Anbau bereit, welche über den Reiter „Statistik“ in der oberen Funktionsleiste aufzurufen sind.



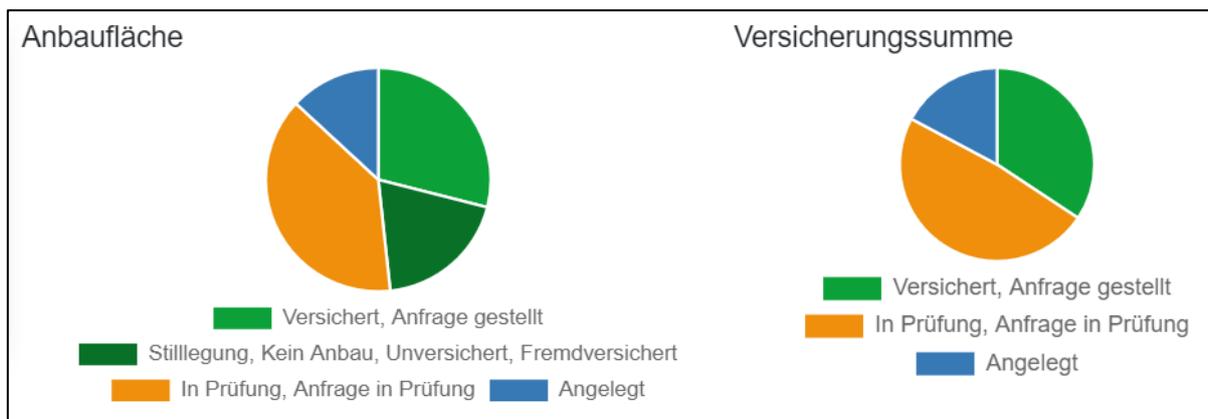
Insgesamt sind drei Darstellungen vorhanden:

1. „Summenübersicht pro Status“: mit den Summen von Anbaufläche und Versicherungssumme pro Status. Darunter befindet sich in Rot noch eine Anzeige zu der Fläche, welcher noch kein Anbau zugeordnet ist.

Summenübersicht pro Status			
Anzeigen	Status	Anbaufläche	Versicherungssumme
<input checked="" type="checkbox"/>	Versichert Anfrage gestellt	5,1000 ha	10.200 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Stilllegung Kein Anbau Unversichert Fremdversichert	3,4000 ha	0 €
<input checked="" type="checkbox"/>	In Prüfung Anfrage in Prüf...	6,8000 ha	14.400 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Angelegt	2,3000 ha	5.100 €
	Summe	17,6000 ha	29.700 €

Folgender Fläche ist noch kein Anbau zugeordnet.
 Fläche ohne Anbau: 1,7500 ha

2. Dieselben Zahlen werden nach jeweiligem Status auch in einem Tortendiagramm visualisiert.



3. „Summenübersicht pro Kulturgruppe/Kulturart“ ist eine durch den Nutzer anzupassende Tabelle, in der die Anbaufläche und Versicherungssumme nach Status und Kulturgruppe aufgeschlüsselt werden. Über die gesetzten Haken in der Ansicht „Summenübersicht pro Status“ können in der Tabelle beliebig viele Status an- und abgewählt werden.

Summenübersicht pro Kulturgruppe/Kulturart											
Kulturgruppe		Versichert		Anfrage gestellt		Stilllegung		Kein Anbau		Summe	
		Anbaufläche	Versicherungssumme	Anbaufläche	Versicherungssumme	Anbaufläche	Versicherungssumme	Anbaufläche	Versicherungssumme	Anbaufläche	Versicherungssumme
Getreide		1.5000 ha	3.300 €	0,0000 ha	0 €	0,0000 ha	0 €	2,3000 ha	5.100 €	3,8000 ha	8.400 €
Kein Anbau		0,0000 ha	0 €	3,4000 ha	0 €	0,0000 ha	0 €	0,0000 ha	0 €	3,4000 ha	0 €
Mais		3,6000 ha	6.900 €	0,0000 ha	0 €	0,0000 ha	0 €	0,0000 ha	0 €	3,6000 ha	6.900 €
Ölfrüchte		0,0000 ha	0 €	0,0000 ha	0 €	6,8000 ha	14.400 €	0,0000 ha	0 €	6,8000 ha	14.400 €

6.20. Abmelden aus dem WEB AV®

Nach der Eingabe des Online-Anbauverzeichnisses schließen Sie dieses über den Button „WEB AV® schließen“ in der Kopfzeile und gelangen dadurch wieder auf die „MeineVH“-Startseite.



Wurde Ihre diesjährige Deklaration noch nicht komplett abgeschlossen, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis zur weiteren Bearbeitung.

Es sind noch **Feldstücke ohne Anbau oder mit Restfläche** vorhanden. Bei Klick auf „Zurück ins WEB AV®“ gelangen Sie wieder ins WEB AV® auf den Reiter „Ohne Anbau/Mit Restfläche“ (Feldstückübersicht) und können dort direkt die noch fehlenden Feldstücke deklarieren.



Es sind noch **Feldstücke mit nicht versichertem Anbau** vorhanden. Bei Klick auf „Zurück ins WEB AV®“ gelangen Sie wieder ins WEB AV® in den Versicherungsprozess und können dort direkt die noch fehlenden Feldstücke versichern.



Alle **Feldstücke** haben den **Status "Stilllegung", "Kein Anbau", "Unversichert" oder "Fremdversichert"** und sind somit nicht versicherbar. Bitte prüfen Sie ihre Angaben. Sind die Angaben korrekt, dann schreiben Sie bitte eine Mitteilung mit einer Begründung an uns (Button Mitteilung auf der Startseite MeineVH).

WEB AV® schließen?

Alle Anbaupositionen sind nicht versicherbar.

Bitte prüfen Sie, ob Sie Ihren Anbau vollständig und korrekt erfasst haben.

Dieses Jahr wollen Sie wirklich keine Positionen versichern?

Dann schließen Sie WEB AV® und gehen zu den **Mitteilungen**, um eine Begründung zu erfassen.

Zurück ins WEB AV®

WEB AV® trotzdem schließen